

STATUT
PUBLICZNEGO SPECJALNEGO
KATOLICKIEGO OŚRODKA
EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
W KRUZACH
(tekst jednolity)

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA

ROZDZIAŁ I PRZEPISY DEFINIUJĄCE.....	5
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA.....	8
ROZDZIAŁ IV ORGANY OŚRODKA.....	14
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA OŚRODKA.....	22
ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE OŚRODKA.....	34
ROZDZIAŁ VII WOLONTARIAT W OŚRODKU.....	41
ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW.....	42
ROZDZIAŁ IX ZDALNE NAUCZANIE	44
ROZDZIAŁ X ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	48
ROZDZIAŁ XI WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	49
ROZDZIAŁ XII STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE.....	51
ROZDZIAŁ XIII ŚWIETLICA SZKOLNA.....	52
ROZDZIAŁ XIV INTERNAT OŚRODKA.....	54
ROZDZIAŁ XV ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI.....	59
ROZDZIAŁ XVI WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z INSTYTUCJAMI.....	61
ROZDZIAŁ XVII FINANSOWANIE DZIAŁANOŚCI.....	63
ROZDZIAŁ XVIII DOKUMENTOWNIE DZIAŁALNOŚCI.....	64
ROZDZIAŁ XIX CEREMONIAŁ OŚRODKA.....	65
ROZDZIAŁ XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	69

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043).
2. Regulamin Pracy Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach z dnia 1 września 2019 r.
3. Regulamin wynagradzania i urlopów pracowników pedagogicznych Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach z dnia 1 stycznia 2021 r.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2021 r., poz. 1596).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023, poz. 1211).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 Nr 61 poz. 624 ze zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 poz. 529).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 781)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., 356 ze zm.).

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 50).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 2572 ze zm.).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 15).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 2736).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Publiczny Specjalny Katolicki Ośrodek Edukacyjno-Wychowawczy im. Świętej Rodziny w Kruzach,
 - b) **Statucie Ośrodka** – należy przez to rozumieć statut Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach,
 - c) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć – Akcję Katolicką Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie – Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Kolnie,
 - d) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - e) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach,
 - f) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli wychowawców, nauczycieli świetlicy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniem albo na jego rzecz, zatrudnionych w Ośrodku na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania
 - g) **Radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Dyrektora i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
 - h) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach,

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Nazwa placówki brzmi Publiczny Specjalny Katolicki Ośrodek Edukacyjno-Wychowawczy im. Świętej Rodziny w Kruzach. W dokumentach szkolnych, pismach sporządzonych na potrzeby placówki, pieczęciach itp. dopuszcza się używanie skrótu: Publiczny Specjalny Katolicki Ośrodek Edukacyjno-Wychowawczy im. Św. Rodziny w Kruzach.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Kruzach pod numerem 18.
3. Organem prowadzącym Publiczny Specjalny Katolicki Ośrodek Edukacyjno-Wychowawczy im. Świętej Rodziny w Kruzach jest Akcja Katolicka Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie - Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Kolnie z siedzibą Kruzy 18.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
5. W nazwie Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
6. Do celów administracji szkolnej używa się pieczęci z pełną nazwą Ośrodka.
7. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Świętej Rodziny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem,
 - b) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy im. Świętej Rodziny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - c) Internat.
8. W Ośrodku organizuje się zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole. Zasady organizowania wczesnego wspomaganie określa Procedura wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.

9. W Ośrodku organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim. Zasady organizowania tych zajęć określa Rozdział V § 9 Statutu Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach.
10. W Ośrodku funkcjonuje Klub Sportowy „Tęcza Kruzy”, działający na podstawie Statutu Stowarzyszenia Olimpiad Specjalnych Polska. Klub Sportowy „Tęcza Kruzy” zrzesza uczniów i absolwentów Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach.
11. W Ośrodku działa Ruch Drużyn Harcerskich „Nieprzetartego Szlaku” realizujący zadania Statutu Związku Harcerskiego. Drużyna zrzesza uczniów Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach.
12. Ośrodek jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży:
 - a) wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju od urodzenia do rozpoczęcia nauki w szkole,
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem od 7 roku życia do ukończenia nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia,
 - c) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
13. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka nie posiadają obwodu szkolnego. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka są szkołami publicznymi. Przyjmują dzieci i młodzież w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o wczesnym wspomaganie dziecka oraz skierowania do placówki wydane przez organ prowadzący na podanie rodzica. Skierowanie do Ośrodka może odbyć się również na podstawie postanowienia sądu rodzinnego o umieszczenie dziecka w Ośrodku.
14. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.

Rozdział III

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Działalność edukacyjna i opiekuńczo-wychowawcza Ośrodka określana jest przez:
 - a) podstawę programową zatwierdzoną przez MEN, ramowe plany nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka,
 - c) wewnętrzne zasady oceniania Ośrodka,
 - d) regulaminy, procedury i zarządzenia Dyrektora obowiązujące w Ośrodku.
2. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno-wychowawcze określone w ustawie o prawie oświatowym, o systemie oświaty, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz zaleceniach zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w szkołach wchodzących w skład Ośrodka,
 - b) zapewnia zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim oraz realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) podejmuje działania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci wynikające z indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d) zapewnia całodobową opiekę dzieciom i młodzieży przebywającym w grupach wychowawczych w internacie Ośrodka,
 - e) zapewnia wszystkim uczniom wszechstronną rewalidację, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych wypracowanych na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w oparciu o podstawę programową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,

- f) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - g) realizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonych w Procedurze udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach wchodzących w skład Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach,
 - h) realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, odpowiednio dostosowany do stopnia niepełnosprawności intelektualnej, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
 - i) współpracuje z przedszkolami, szkołami ogólnodostępnymi, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi i uczelniami,
 - j) sprzyja podtrzymaniu tożsamości rodzinnej, narodowej i językowej,
 - k) kształtuje postawy patriotyczne uczniów służące ich identyfikacji narodowej i kulturowej, wpaja szacunek do symboli narodowych przez które należy rozumieć – godło, flagę, barwy, hymn,
 - l) kształtuje aktywność społeczną i wolontarystyczną,
 - m) sprzyja podtrzymaniu tożsamości religijnej umożliwiając udział w katechezie, Mszach Świętych i uroczystościach kościelnych,
 - n) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji,
 - o) prowadzi współpracę z rodzicami uczniów/wychowanków,
 - p) współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - q) współpracuje z organizacjami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - r) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem Ośrodka,
 - s) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Cele Ośrodka realizują nauczyciele pracujący z uczniem/wychowankiem oraz inni pracownicy Ośrodka.

§ 4

Zadania Ośrodka

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:
 - a) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) stymulowanie rozwoju przez stworzenie odpowiednich sytuacji rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) zapewnienie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim oraz realizowanie zadań wynikających z indywidualnych programów rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) zapewnienie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz realizowanie zadań wynikających z indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - e) zapewnienie opieki wychowankom przebywającym w szkole w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem Ośrodka i podczas wycieczek organizowanych przez Ośrodek,
 - f) wyrabianie pożądanych społecznie nawyków i zachowań,
 - g) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z wychowankiem,
 - h) wypracowanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia/wychowanka i na jej podstawie wytyczenie bądź modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - i) rozwijanie u wychowanka motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowanie potrzeb i stanów emocjonalnych,
 - j) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych,
 - k) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwienie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,

- l) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- m) uczenie zasad współistnienia społecznego – pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka (uprzejmość, życzliwość),
- n) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- o) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- p) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie, bezpiecznym korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnych, ochronie zdrowia oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- q) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym wychowanek przebywa oraz instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- r) umożliwienie wychowankowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- s) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- t) rozwijanie wśród wychowanków postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
- u) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- v) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej wychowanków, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego, organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie, organizuje dostępne formy wypoczynku i rehabilitacji,
- w) stwarzanie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,

- x) zapewnienie uczniowi/wychowankowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz kołach zainteresowań wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- y) rozbudzanie w uczniach uczuć patriotycznych,
- z) wychowanie w duchu wiary i wartości chrześcijańskich,
- aa) zapewnia nieodpłatny transport uczniom/wychowankom na zajęcia lekcyjne, specjalistyczne oraz inne organizowane przez Ośrodek,
- bb) organizuje opiekę uczniom/wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 4 a

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka i środowisku lokalnym, organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi/wychowankowi polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku.
 - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi/wychowankowi:
 - a. nauczyciele,
 - b. wychowawcy internatu,
 - c. specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Osoby wymienione w ppkt. c., w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające. 5.
4. Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie Ośrodka, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Ośrodka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku określają odrębne przepisy.
7. Ośrodek organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4 b

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - b) czas trwania porozumienia,
 - c) zobowiązanie wolontariusza do wykonania zadań we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych oraz specjalistami pracującymi z uczniem,
 - d) zobowiązanie wolontariusza do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z nauczycielami pracującymi z uczniem/wychowankiem oraz pod nadzorem Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział IV

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.
2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący Ośrodek.

§ 5 a

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora powołuje na stanowisko organ prowadzący placówkę.
3. Dyrektora Ośrodka mianuje Dekretem Arcybiskup Archidiecezji Warmińskiej.
4. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka i przewodniczącym rady pedagogicznej.
5. Do zadań i kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i przedstawianie Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z jego sprawowania,
 - c) sprawowanie opieki na uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- d) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- e) realizowanie uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- f) wstrzymanie wykonania uchwał Rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa.
- g) dysponowanie środkami z dotacji Starostwa Powiatowego w Olsztynie i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie a także organizowanie obsługi administracyjno-gospodarczej Ośrodka,
- h) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- i) tworzenie zespołów problemowo-zadaniowych, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek Zespołu,
- j) wykonywanie zadań wynikające z przepisów szczególnych,
- k) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- l) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,
- m) informowanie nauczycieli, rodziców, opiekunów prawnych do dnia 30 września o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- n) dopuszczenie do użytku w szkołach wchodzących w skład Ośrodka zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- o) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- p) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku,
- q) ustalanie na podstawie zaleceń Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane,
- r) informowanie na piśmie rodziców uczniów o ustalonych dla uczniów formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze

- godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji placówki,
- s) informowanie rodzica (opiekuna prawnego) ucznia o terminach spotkań Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - t) nadaje kierunek działalności Ośrodka, odpowiada za prawidłowy przebieg zajęć w szkołach i grupach wychowawczych,
 - u) pozyskuje środki pozabudżetowe i darowizny rzeczowe, czuwa nad ich prawidłowym wykorzystaniem.
6. Dyrektor jako przewodniczący Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
- a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka,
 - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka,
 - c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - d) zapoznania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu i zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami wymienionymi w § 4 pkt 1 Statutu.
9. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą i bezpieczną organizacją pracy Ośrodka. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń.
10. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

11. Podczas nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go inny nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez Dyrektora w formie pisemnego upoważnienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania placówki.

§ 5 b

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
12. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
 - a) przygotowanie Statutu Ośrodka oraz statutów szkół wchodzących w jego skład oraz ich zmian,
 - b) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w szkołach wchodzących w skład Ośrodka i internacie, a także na zespołowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ocenianie okresowe i roczne osiągniętych wyników nauczania, realizacji zadań opiekuńczych, organizacyjnych i materialnych oraz warunków pracy i nauki w szkołach wchodzących w skład Ośrodka oraz internacie,
 - d) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych zgodnie z konstytucją i powszechną deklaracją praw człowieka oraz konwencją o prawach dziecka,
 - e) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - f) współpraca z rodzicami uczniów/wychowanków.
13. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
 - g) uchwalenie statutu Ośrodka oraz statutów szkół wchodzących w jego skład.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) szkolne zestawy programów nauczania,
 - d) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Rada Pedagogiczna zatwierdza do realizacji indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, które wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania obowiązującego w danej szkole.
16. Rada Pedagogiczna zatwierdza do realizacji indywidualne programy rewalidacyjno-wychowawcze i indywidualne programy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zawierające w szczególności cele realizowanych zajęć, metody i formy pracy oraz zakres współpracy z rodzicami.
17. Rada Pedagogiczna Ośrodka w formie uchwał zatwierdza opinie i wnioski zespołów zadaniowych lub zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka.
19. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie zatwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 5 c

1. Ośrodek nie posiada Rady Ośrodka. Rada Pedagogiczna przejmując ustawowe kompetencje Rady Ośrodka uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Ośrodka oraz uchwała statut Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład.

§ 6

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Ośrodka.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ośrodka i innych organów szkoły, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.
7. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 7

1. Uchwały organów Ośrodka prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w Ośrodku w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Ośrodka w zbiorze Księgi Uchwał.

§ 7a

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Organom Ośrodka zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie o prawie oświatowym i zapisach w Statucie Ośrodka.
3. Organy Ośrodka pracują na jego rzecz, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Ośrodka.
4. Organy Ośrodka zobowiązane są do wyjaśnienia motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim pisemnym wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

5. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzję w oparciu o regulaminy działalności, dbając jednocześnie o bieżące informowanie innych organów Ośrodka o planowanych i podejmowanych decyzjach bezpośrednio i pośrednio przez Dyrektora Ośrodka.
6. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozwiązywane są według zasad:
 - a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Ośrodka,
 - b) spory pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
 - c) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek.
7. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 8

1. Ośrodek jest placówką feryjną. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w Ośrodku po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala każdorazowo Dyrektor na podstawie właściwych przepisów.
3. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do szkół wchodzących w skład Ośrodka, grupy rewalidacyjno-wychowawczej i na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem), orzeczenie o zespołowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim) oraz opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - b) podanie rodziców lub postanowienia sądu rodzinnego,
 - c) skierowanie organu prowadzącego.
4. Podstawą organizacji pracy w Ośrodku jest:
 - a) arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, uchwalony i zatwierdzony przez organ prowadzący,
 - b) Roczny Program Rozwoju Ośrodka,
 - c) Program wychowawczo-profilaktyczny,
 - d) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, specjalistycznych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) inne plany i programy pracy obowiązujące w Ośrodku.

5. Dyrektor Ośrodka opracowuje na dany rok szkolny organizację pracy Ośrodka z uwzględnieniem treści z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie:
 - a) przydział uczniów do danych oddziałów, grupy rewalidacyjno-wychowawczej, grup wychowawczych, świetlicowych dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - b) przydział zajęć rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym, specjalistycznych realizowanych indywidualnie lub grupowo,
 - c) przydział wychowawców do oddziałów klasowych i grup w internacie,
 - d) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w tym internat), rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym i specjalistycznych,
 - e) organizację pracy pomocy nauczyciela,
 - f) czas pracy świetlicy szkolnej,
 - g) organizację pracy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - h) organizację pracy stołówki,
 - i) organizację pracy pracowników administracji i obsługi.
6. Podstawą organizacji pracy poszczególnych oddziałów klasowych, grup wychowawczych, zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Podstawą jednostką organizacyjną we wszystkich szkołach Ośrodka jest oddział klasowy, w przypadku wychowanków objętych opieką całodobową – grupa wychowawcza.
8. Praca z wychowankiem w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i profilaktycznych oraz pracy z rodziną wychowanka, którego cele zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.
9. Działania, o których mowa w ust. 5 tworzą:
 - a) zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia świetlicowe, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w grupach wychowawczych,
 - b) zajęcia rewalidacyjne,

- c) zajęcia specjalistyczne: zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 11. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka przerwy między zajęciami lekcyjnymi i innymi zajęciami nie obowiązują. Nauczyciel prowadzący oddział biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów ustala indywidualnie przerwy w pracy dydaktycznej.
 12. W Ośrodku obowiązuje 15 minutowa przerwa na drugie śniadanie ustalona w obowiązującym w danym roku szkolnym rozkładzie dnia w Ośrodku. W czasie przerwy opieka nad uczniami/wychowankami odbywa się zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Dyrektora Ośrodka.
 13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 14. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
 15. Godzina zajęć rozwijających zainteresowania, rewalidacyjnych, świetlicowych, dydaktyczno-wychowawczych, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 60 minut.
 16. Liczba uczniów w szkole (oddziale) wchodzącej w skład Ośrodka wynosi odpowiednio:
 - a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
 - b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym niepełnosprawności intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie więcej niż 4,
 - c) w grupie rewalidacyjno-wychowawczej – nie więcej niż 4.
 17. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być wyższa od liczby określonej w pkt 13.

18. W uzasadnionych okolicznościach zajęcia mogą być organizowane w zespole klas łączonych w ramach danej szkoły.
19. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.
20. W klasach I-IV oraz grupie rewalidacyjno-wychowawczej zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VIII oraz w pozostałych szkołach wchodzących w skład Ośrodka lub grupach świetlicowych i wychowawczych.
21. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o zespołowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju.
22. W przypadkach szczególnych, na wniosek skierowany do Dyrektora Ośrodka, uczeń może mieć wydłużony etap edukacyjny. Szczegółowe zasady wydłużania etapu edukacyjnego określa procedura wydłużania etapu edukacyjnego obowiązująca w Ośrodku.

§ 9

1. W Ośrodku organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
2. Udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zespołowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Zajęcia prowadzi nauczyciel.
4. Opiekę niezbędną w czasie zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
5. Zajęcia obejmują w szczególności:
 - a) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
 - b) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
 - c) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie

- orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- d) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - e) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - f) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - g) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
6. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących do 4 uczestników zajęć.
 7. W uzasadnionych przypadkach ze zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie rewalidacyjno-wychowawczej może być wyższa.
 8. Godzina zajęć trwa 60 minut.
 9. Minimalny wymiar zajęć zespołowych wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor Ośrodka.
 10. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się i zatwierdza przez Radę Pedagogiczną indywidualny program zajęć zawierający w szczególności:
 - a) cele realizowanych zajęć,
 - b) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć,
 - c) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.
 11. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
 12. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, o których mowa w pkt 11, w tym indywidualnego programu zajęć oraz w razie potrzeby nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem modyfikują indywidualny program zajęć.
 13. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - a) orzeczenie o potrzebie zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu,
 - c) zeszyt obserwacji, prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez

nauczyciela prowadzącego z nim zajęcia.

§ 10

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami internacie Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Bezpośredni nadzór nad grupami wychowawczym sprawuje Dyrektor Ośrodka.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Wychowawca grupy wychowawczej realizuje z wychowankiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
5. Praca wychowawcy grupy wychowawczej oparta jest na miesięcznych planach pracy.
6. Wychowawca grupy wychowawczej realizuje plan pracy na dany rok szkolny z uwzględnieniem założenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka.
7. Praca grup wychowawczych i świetlicy odbywa się według ustalonego przez Dyrektora Ośrodka tygodniowego planu zajęć.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje pracownik pedagogiczny, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika Ośrodka.
9. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Dyrektora Ośrodka, zwiększenie zatrudnienia w porze nocnej.
10. Z uwagi na niską frekwencję dopuszcza się sprawowanie opieki nocnej tylko przez pracownika pedagogicznego.
11. Szczegółowe zasady opieki w porze nocnej określa Procedura opieki nocnej w Ośrodku.

§ 10 a

1. W Ośrodku funkcjonuje stołówka działająca na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Wysokość opłat za posiłki, o których mowa w pkt 2, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Ośrodka w formie zarządzenia.
4. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikającej ze zdarzeń losowych.

5. Jeżeli wychowanek Ośrodka z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Ośrodku, opłaty za posiłki należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

§ 11

1. Ośrodek i funkcjonujące w nim szkoły współdziałają z rodzicami swoich uczniów (wychowanków) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci a Ośrodek ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
3. W Ośrodku działa Rada Rodziców. Kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w § 6 Statutu.
4. Do form współpracy Ośrodka z rodzicami, poza formami ujęte są w § 27.

§ 12

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Jeżeli z zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne wynika konieczność pracy dziecka z innym specjalistą Ośrodek zatrudnia takiego specjalistę.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel Ośrodka prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
5. Nauczyciel pracujący w Ośrodku na polecenie Dyrektora Ośrodka jest zobowiązanych do wykonywania innych prac mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie placówki.
6. Nauczyciel w szczególności:
 - a) odpowiada za prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) odpowiada za stosowanie właściwych metody nauczania,
 - c) odpowiada za pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - d) odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
 - e) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt Ośrodka,
 - f) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,
 - g) sprawiedliwie traktuje wszystkich wychowanków,

- h) doskonalili umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- i) systematycznie prowadzi dokumentację,
- j) kieruje się dobrem uczniów i poszanowaniem ich godności osobistej,
- k) wychowuje w duchu wartości chrześcijańskich,
- l) wdraża u wychowanków postawę patriotyczną i obywatelską,
- m) wychowuje w idei wolontariatu.

§ 12 a

1. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały etap kształcenia.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki nad uczniami.

§ 13

1. Do zadań pedagoga w Ośrodku należy w szczególności:
 - a) udzielanie uczniom/wychowankom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - c) określanie form i sposobów udzielania uczniom/wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - e) organizowanie różnych form terapii dla uczniów/wychowanków z objawami niedostosowania społecznego,
 - f) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - g) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów/wychowanków z trudnościami dydaktycznymi, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas/grup,
 - h) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

- i) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów/wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców klas/grup,
 - j) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - k) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Ośrodku,
 - l) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - m) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - n) wspomaganie i pomoc nauczycielom/wychowawcom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - o) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych,
 - p) stała współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz oświaty pomocy społecznej, w tym w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem i ośrodkami pomocy społecznej,
 - q) wnioskowanie o kierowanie uczniów/wychowanków z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
 - r) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań psychologa w Ośrodku należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów/wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia/wychowanka,
 - b) wspieranie ucznia/wychowanka z uzdolnieniami,
 - c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia/ wychowanka, określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia/wychowanka, rodziców i nauczycieli,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów/wychowanków, rodziców i nauczycieli,
 - e) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru szkoły i zawodu,

- f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia/wychowanka,
 - g) wspieranie wychowawców klas/grup oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - h) wspieranie rodziców i nauczycieli/wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - i) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli/ wychowawców,
 - j) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców,
 - k) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych,
 - l) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami/wychowankami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - m) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów/wychowanków, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji,
 - n) wspieranie wychowawców klas/grup w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - o) współpraca z pedagogiem oraz instytucjami wspierającymi Ośrodek,
 - p) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pedagog i psycholog realizują swoje zadania we współpracy z:
- a) Dyrektorem Ośrodka,
 - b) rodzicami, radą rodziców,
 - c) nauczycielami, radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,
 - d) nauczycielami i pracownikami innych szkół,
 - e) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) poradniami specjalistycznymi,
 - g) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Do zadań logopedy w Ośrodku należy:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14

1. Pracownicy administracji i obsługi w szczególności zobowiązani są do:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń Dyrektora Ośrodka,
 - b) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Ośrodku,
 - c) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków Ośrodka na jego terenie i podczas zorganizowanych wyjazdów i wycieczek,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Ośrodku,
 - e) dbania o dobro i mienie Ośrodka.

§ 14 a

1. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników obsługi i administracji Ośrodka określone są w stanowiskowych zakresach obowiązków, w Regulaminie Pracy Ośrodka oraz Regulaminie wynagradzania pracowników administracji i obsługi Ośrodka. Kwestie nieuregulowane w powyższych dokumentach reguluje Kodeks Pracy.

§ 15

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów Ośrodka, a mogących naruszyć dobro osobiste uczniów bądź ich rodziców.

2. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących innych pracowników Ośrodka, a mogących naruszyć ich dobro osobiste.
3. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

1. W zorganizowanych przez Ośrodek imprezach, uroczystościach, warsztatach, zawodach itp. mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe za zgodą Dyrektora Ośrodka oraz na zasadach obowiązujących wychowanków lub pracowników Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 17

1. Uczeń/Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) do miejsca w grupie wychowawczej w internacie,
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych,
 - e) troskliwego i życzliwego, zgodnego z indywidualnymi potrzebami, traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,
 - f) nieodpłatnego podręcznika lub materiału edukacyjnego mającego postać papierową lub elektroniczną, przeznaczonego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania,
 - g) nieodpłatnego korzystania z materiałów ćwiczeniowych bez konieczności ich zwrotu,
 - h) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów,
 - i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - j) przedstawiania wychowawcy, specjalście, Dyrektorowi Ośrodka swoich problemów i uzyskania od nich pomocy,
 - k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - l) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętów, pomocy dydaktycznych, boiska, urządzeń sportowych, księgozbioru biblioteki pod opieką wychowawcy,
 - m) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - n) korzystania z wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - o) korzystania z opieki przedmedycznej,
 - p) korzystania z telefonu stacjonarnego Ośrodka w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy oddziału lub grupy wychowawczej,

- q) do wydłużenia etapu edukacyjnego,
 - r) informacji o swoich prawach.
2. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych wychowanków.
 3. W przypadku naruszenia praw wychowanka wychowanek lub jego rodzic ma prawo do złożenia pisemnej skargi w terminie 3 dni od naruszenia praw wychowanka do Dyrektora Ośrodka. Dyrektor jest zobowiązany w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi dać pisemną odpowiedź oraz poinformować wychowanka i rodzica o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 18

1. Uczeń/Wychowanek ma obowiązek:
 - a) znać swoje obowiązki i przestrzegać je,
 - b) godnie reprezentować Ośrodek,
 - c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwijających zainteresowania oraz w wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez Ośrodek,
 - d) nie spóźniać się na zajęcia,
 - e) starannego użytkowania nieodpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - f) przestrzegać rozkładu dnia obowiązującego w Ośrodku,
 - g) godnie i kulturalnie zachowywać się na zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim,
 - h) szanować symbole narodowe,
 - i) znać słowa hymnu Ośrodka oraz zachować postawę podobną jak w czasie hymnu państwowego,
 - j) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców i specjalistów i innych pracowników Ośrodka,
 - k) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Ośrodka i rady pedagogicznej,
 - l) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
 - m) uczestniczyć w uroczystościach zorganizowanych przez Ośrodek, w tym kościelnych,
 - n) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników Ośrodka,

- o) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne i innych, w tym przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających, niedokonywania samookaleceń i innych czynów grożących zdrowiu i życiu,
- p) dbać o schludny wygląd, przez który rozumie się w szczególności:
 - a. czyste ubrania zakrywające dekolt, brzuch i uda, bez wulgarnych i obraźliwych nadruków,
 - b. posiadanie stroju galowego, który obowiązuje podczas uroczystości szkolnych dla chłopców: biała, jednolita koszula (nie może być t-shirt), bez kolorowych dodatków i napisów oraz długie, granatowe lub czarne spodnie (nie mogą być dresy), dla dziewcząt: biała, jednolita bluzka (nie może być t-shirt), bez kolorowych dodatków i napisów oraz spódniczka lub granatowe albo czarne spodnie (nie mogą to być dresy ani legginsy),
 - c. zakaz noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - d. czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów, stosowania we włosach nadmiernej ilości żelu lub podobnych środków,
 - e. zabrania się tatuażu, percingu, dopuszcza się noszenie skromnej, drobnej biżuterii,
 - f. krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze, twarz pozbawiona wyzywającego makijażu.
- q) nie oddalać się samowolnie poza teren Ośrodka i z miejsca zajęć,
- r) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności, wychowankowi nie wolno stosować żadnej z form przemocy w stosunku do innych wychowanków,
- s) przestrzegać ciszy nocnej.

§ 18 a

1. W czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych, z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwijających zainteresowania wychowankowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. W każdej sytuacji wymagającej konieczności skorzystania z telefonu uczniowie mają możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego znajdującego się w Ośrodku.

3. W sytuacji niestosowania się do powyższego zakazu nauczyciele zobowiązują wychowanków do złożenia urządzeń w depozycie, który znajduje się w gabinecie Głównego Księgowego Ośrodka.
4. Nauczyciel, który przejął urządzenie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia wychowawcy i Dyrektora Ośrodka.
5. Urządzenia pozostawione w depozycie zwraca się wychowankowi najpóźniej w najbliższym dniu wyjazdowym.
6. Wychowanek ma prawo korzystać z telefonu komórkowego od piątku od godz. 15.30 do niedzieli do godz. 20.00 za zgodą i pod nadzorem wychowawcy pełniącego dyżur wg grafika z zastrzeżeniem pkt. 1.
7. Zabronione jest robienie zdjęć, nagrywanie filmów i rozmów oraz rozpowszechnianie wizerunku osób przebywających w Ośrodku bez ich zgody.
8. W przypadku złamania przez wychowanka przepisów Statutu dotyczących telefonów komórkowych wychowawca pełniący dyżur konfiskuje urządzenia i oddaje jej rodzicom podczas najbliższego wyjazdu do domu rodzinnego.

§ 19

1. Nieobecność ucznia mają obowiązek usprawiedliwić pisemnie, mailowo lub telefonicznie rodzice w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności.

§ 20

1. Wychowankowie przebywający w Ośrodku mogą być nagradzani za:
 - a) rzetelną naukę,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - d) aktywną pracę na rzecz szkoły, grupy wychowawczej, Ośrodka i środowiska lokalnego,
 - e) pracę społeczną, wolontarystyczną,
 - f) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi.
2. Nagrodami stosowanymi w Ośrodku mogą być:
 - a) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy (grupy wychowawczej),
 - b) pochwała na ogólnym zebraniu wszystkich wychowanków,
 - c) pochwała Dyrektora Ośrodka z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,

- d) przyznanie przez Dyrektora Ośrodka nagrody rzeczowej,
- e) przyznanie dyplomu,
- f) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców,
- g) zdjęcie i wpis w kronice szkolnej, na stronie internetowej Ośrodka oraz na portalu społecznościowym.

§ 20 a

1. Od każdej przyznanej nagrody wychowanek może wnieść zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Ośrodka przysługuje wychowankowi prawo o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią rady pedagogicznej.

§ 21

1. Uczeń/wychowanek może być ukarany, w szczególności za nieprzestrzeganie § 18 Statutu Ośrodka, na wniosek wychowawcy oddziału, grupy wychowawczej, nauczyciela, Rady Rodziców i innych pracowników Ośrodka.
2. Wychowankowie w Ośrodku mogą być karani z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanków.
3. Karami stosowanym w Ośrodku mogą być:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę oddziału, grupy wychowawczej, innego nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka,
 - b) notatką wpisaną do dziennika zajęć lub teczki osobowej ucznia,
 - c) nagana wychowawcy oddziału lub grupy wychowawczej z wpisem do dziennika,
 - d) nagana Dyrektora Ośrodka na apelu szkolnym,
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach szkolnych,
 - f) zawieszeniem prawa do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
 - g) wezwaniu rodziców i poinformowanie o niestosownym zachowaniu.

§ 22

1. O usunięcie wychowanka z internatu występuje Dyrektor Ośrodka do organu prowadzącego na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- a) zastosowanie kar z § 21 nie wpłynęło na poprawę postępowania wychowanka,
- b) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych.

§ 22 a

1. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę wychowankowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od nałożenia kary.
3. Dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie z pkt 2 i informuje o rozstrzygnięciu.
4. Informacje o udzielonej karze wychowawca grupy wychowawczej odnotowuje w dzienniku zajęć i powiadamia rodzica wychowanka.
5. Od udzielonej kary rodzice ucznia mogą odwołać się w terminie 7 dni od powiadomienia przez Dyrektora Ośrodka.

§ 23

1. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie o przeniesienie do innej szkoły, jeżeli:
 - a) pobyt w Ośrodku stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów i pracowników Ośrodka,
 - b) uczeń ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną,
 - c) uczeń naruszył w sposób rażący obowiązujące w Ośrodku przepisy,
 - d) uczeń popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeksu karnego.
2. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym.
3. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - a) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Ośrodka,
 - b) zachowanie demoralizujące bądź agresywne,
 - c) porzucenie szkoły i niezgłaszanie się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - d) w przypadku, kiedy wszystkie działania podejmowane przez Ośrodek w porozumieniu z rodzicami nie przyniosły pożądanego efektu,

- e) w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądu.
- 4. Skreślenie lub przeniesienie ucznia lub z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 5. W Ośrodku funkcjonuje Procedura skreślenia ucznia szkół wchodzących w skład Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII WOLONTARIAT W OŚRODKU

§ 24

1. Ośrodek organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznania ucznia/wychowanka z ideą wolontariatu.
2. Cele i działania wykonywane w ramach wolontariatu w Ośrodku:
 - a) nauczyciel zapoznaje uczniów/wychowanków z ideą wolontariatu,
 - b) nauczyciel, szczególnie wychowawca oddziału klasowego i grupy wychowawczej angażuje uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pracę na rzecz innych,
 - c) promowanie się wśród dzieci i młodzieży: postawy wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,
 - d) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie Ośrodka, w środowisku rodzinnym oraz lokalnym,
 - e) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne,
 - f) promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje,
 - g) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - h) promowanie idei wolontariatu,
 - i) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
3. Szczegółowe działania uczniów/wychowanków podjęte w ramach wolontariatu w danym roku szkolnym określa plan wolontariatu danego oddziału klasowego i danej grupy wychowawczej. Działania w zakresie wolontariatu odbywają się pod nadzorem nauczycieli.
4. Formy działalności podejmowane w ramach wolontariatu w Ośrodku:
 - a) działania na rzecz środowiska szkolnego,
 - b) działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - c) udział, za zgodą Dyrektora Ośrodka, w akcjach ogólnopolskich.
5. Za realizację działań w zakresie wolontariatu ujętych planie wolontariatu oddziału klasowego lub grupy wychowawczej odpowiada nauczyciel, który opracował dany plan.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 25

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są w Statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.
2. W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu w Ośrodku opracowano Punktowy System Oceniania Zachowania uczniów/wychowanków. Ocena z zachowania dokonywana jest na ogólnodostępnej „Tablicy Dobrego Zachowania”. Szczegółowe zasady oceniania zostały określone w Statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Oceny funkcjonowania uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, mają charakter opisowy i dokonywane są zgodnie z prowadzonymi obserwacjami nie rzadziej niż dwa razy do roku.
4. Oceny postępów dziecka w ramach zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mają charakter opisowy i dokonywane są zgodnie z prowadzonymi obserwacjami nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Bieżące oceny z zachowania mają formę stempla motywacyjnego za działania pozytywne i negatywne umieszczane na ogólnodostępnej Tablicy Dobrego Zachowania, uczniowie mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.

§ 26

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w okresie nauki zdalnej zawarte są w Statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.
2. W okresie nauki zdalnej oceny postępów uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dokonuje się zgodnie z prowadzonymi obserwacjami i okresową oceną funkcjonowania uczestnika zajęć.
3. W okresie nauki zdalnej ocenę postępów dziecka w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dokonuje się zgodnie z prowadzonymi obserwacjami oraz modyfikacji indywidualnego programu stosownie do możliwości i potrzeb dziecka.

§ 27

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka w związku z sytuacją zagrażającą bezpieczeństwu uczniów i wprowadzenia nauczania na odległość nauczyciele monitorują i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczniów szkół wchodzących w skład Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów podczas nauki zdalnej zawarte są w Statutach Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny oraz Szkoły Przystosowanej do Pracy im. Świętej Rodziny.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka w związku z sytuacją zagrażającą bezpieczeństwu uczniów i wprowadzenia nauczania na odległość nauczyciele monitorują i oceniają osiągnięcia edukacyjne uczestników zajęć grupy rewalidacyjno-wychowawczej, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka według następujących zasad:
 - a) ocenianiu podlega w szczególności aktywność wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami,
 - b) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace, zadania przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy lub komunikator internetowy.
3. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach w trakcie nauczania zdalnego.

ROZDZIAŁ X

NAUCZANIE ZDALNE

§ 28

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli, rehabilitanta online – w czasie rzeczywistym, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, kart pracy, eksperymentów).
2. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Nauka w Ośrodku jest realizowana na odległość na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa oraz Procedury pracy zdalnej w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Ośrodka, organizuje dla uczniów/wychowanków, uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania Ośrodka, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Do zadań, o których mowa w ust. 3 należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy,
 - b) ustalenie w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami,
 - c) informowanie telefonicznie lub mailowo o najważniejszych zmianach trybu pracy Ośrodka,
 - d) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań Ośrodka,
 - e) zapewnienie każdemu uczniowi/wychowankowi, uczestnikowi zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieciom objętym wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji,
 - f) ustalanie we współpracy z nauczycielami:

- a. sposobu komunikowania się z uczniami/wychowankami, uczestnikami zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziećmi objętymi wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka i ich rodzicami,
 - b. formy przekazywania treści oraz ilości przekazywanych materiałów w danym dniu,
 - c. metody monitorowania postępów uczniów/wychowanków, uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d. formy informowania uczniów/wychowanków, uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka i ich rodziców o postępach w nauce,
 - e. źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie/wychowankowie, uczestnicy zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka i ich rodzice mogą korzystać,
 - f. trybu konsultacji ucznia/wychowanka, uczestnika zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodzica z nauczycielem,
 - g. modyfikacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, indywidualnych programów rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w razie potrzeby,
 - h. ustalenie sposobu dokonywania ocen na czas pracy zdalnej.
6. Organizację pracy Ośrodka w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
 7. W sytuacji wprowadzenia w Ośrodku kształcenia na odległość zadania nauczycieli opisane są szczegółowo w Procedurze pracy zdalnej.
 8. Planowane formy pracy Ośrodka w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 9. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarta jest w Statutach Szkoły Podstawowej im. Świętej Rodziny oraz Szkoły Przystosabiającej do Pracy im. Świętej Rodziny.

10. W czasie nauki zdalnej zespołowe zajęcia grupy rewalidacyjno-wychowawczej oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka realizowane są z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość, a w szczególności z:
- a) metodą ośrodków pracy,
 - b) terapią logopedyczną,
 - c) elementami muzykoterapii,
 - d) metodą relaksacyjną,
 - e) metodą malowania dziesięcioma palcami,
 - f) metodą M. Ch. Knillów,
 - g) integracją sensoryczną,
 - h) metodą W. Sherborn'e.
11. W czasie nauki zdalnej zespołowe zajęcia grupy rewalidacyjno-wychowawczej oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka realizowane są z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, m.in. z wykorzystaniem:
- a) komunikatora internetowego,
 - b) prezentacji multimedialnych,
 - c) słuchowisk,
 - d) autorskich filmów instruktażowych, zdjęć,
 - e) platform edukacyjnych,
 - f) i innych.
12. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w grupie rewalidacyjno-wychowawczej oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zawarta jest w Procedurze pracy zdalnej w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.
13. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęć świetlicowych i zajęć dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych w grupach wychowawczych internatu zawarta jest w Procedurze pracy zdalnej w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.
14. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęć bibliotecznych zawarta jest w Procedurze pracy zdalnej w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.

§ 29

1. Za obecność uczniów/wychowanków i uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w zajęciach na odległość uznaje się odebranie przesłanych materiałów przez nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel zapisuje obecność ucznia/wychowanka, uczestnika zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dziecka objętego zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odpowiednią adnotacją w dzienniku zajęć – NZ.

§ 30

1. Szczegółowe zadania dotyczące realizacji nauki na odległość uczniów/wychowanków, uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zawarte są w Procedurze pracy zdalnej.
2. Szczegółowe zadania dotyczące realizacji nauki na odległość dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zawarte są w Procedurze wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach.

§ 31

1. Szczegółowe zadania dotyczące realizacji nauki na odległość rodziców uczniów/wychowanków, uczestników zespołowych zajęć grupy rewalidacyjno-wychowawczej zawarte są w Procedurze pracy zdalnej.
2. Szczegółowe zadania dotyczące realizacji nauki na odległość rodziców dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju zawarte są w Procedurze wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLENIO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 32

1. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka realizuje się doradztwo zawodowe.
2. Za organizację doradztwa zawodowego w szkołach wchodzących w skład Ośrodka odpowiada Dyrektor Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa w szkołach wchodzących w skład Ośrodka.
4. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora na dany rok szkolny.
5. Działania związane z realizacją doradztwa zawodowego w szkołach wchodzących w skład Ośrodka kierowane są do uczniów, rodziców, nauczycieli.
6. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego zawarte są w corocznym Programie realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkołach wchodzących w skład Ośrodka.
7. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach wchodzących w skład Ośrodka realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.
8. Główne założenia systemu doradztwa zawodowego, zadania koordynatora doradztwa w Ośrodku oraz treści z realizacji doradztwa zawodowego zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

ROZDZIAŁ XII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 33

1. Ośrodek współdziała z rodzicami wychowanków w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki dzieci i młodzieży.
2. W Ośrodku działa Rada Rodziców. Kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w § 6 Statutu.
3. Do form współpracy Ośrodka z rodzicami należą:
 - a) zebrania rodziców prowadzone przez Dyrektora Ośrodka oraz wychowawców klas, grup wychowawczych lub specjalistów według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Ośrodka,
 - b) indywidualne kontakty rodziców z Dyrektorem Ośrodka, wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,
 - c) spotkania z rodzicami w ramach pedagogizacji rodziców, uwzględniające w szczególności tematykę adekwatną do etapu rozwojowego ucznia, problemy edukacyjne, wychowawcze i sposoby ich eliminowania, wspomaganie rodziców przez instytucje rządowe i pozarządowe oraz tematykę odpowiednią do aktualnych potrzeb rodziców,
 - d) wizyty wychowawców w domach rodzinnych wychowanków,
 - e) udział rodziców w imprezach, wyjazdach organizowanych przez Ośrodek,
 - f) poradnictwo, w tym rodzinne i życiowe,
 - g) wspólną, dokonywaną przez rodziców oraz wychowawców analizę rozwoju dziecka i na jej podstawie ewentualną modyfikację wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy oraz grupy w internacie, pozostałymi nauczycielami i specjalistami oraz Dyrektorem Ośrodka,
 - b) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych Ośrodka, programu pracy z dzieckiem – indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,

- c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu wychowanka o jego postępach w nauce i zachowaniu, a także przyczynach trudności edukacyjnych i wychowawczych,
 - e) wyrażania opinii dotyczącej pracy Ośrodka oraz poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Ośrodka, kuratorowi oświaty, organowi prowadzącemu, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Rodziców,
 - f) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka,
 - g) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka,
 - h) udzielania pomocy finansowej, rzeczowej i organizacyjnej w pracy Ośrodka w miarę swoich możliwości.
5. Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom na zasadach określonych w Procedurze pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w Ośrodku.
6. Obowiązkiem rodzica ucznia/wychowanka Ośrodka jest:
- a) wspieranie procesu nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki swojego dziecka,
 - b) kontaktowanie się z wychowawcą klasy i grupy wychowawczej,
 - c) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami i innych uroczystościach szkolnym,
 - d) bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka,
 - e) informowanie o nieobecności dziecka dłuższej niż 3 dni,
 - f) zapewnienie dziecku wymaganych przyborów szkolnych, niezbędnej odzieży i obuwia, uwzględniając dbałości o wygląd dziecka zgodny z zapisami § 18 pkt o, w tym zapewnienie stroju galowego,
 - g) terminowe uiszczanie odpłatności za posiłki dziecka w placówce oraz środki higieniczne.
7. Rodzice co do zasady nie uczestniczą w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w szkole oraz w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w internacie, jak również w zajęciach specjalistycznych na terenie Ośrodka, z wyłączeniem:
- a) zajęć otwartych organizowanych przez Ośrodek w ramach współpracy z rodzicami, mających na celu wspieranie procesu edukacyjnego i terapeutycznego ucznia/wychowanka,

- b) posiedzeń zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w których udział rodziców jest przewidziany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub decyzją Dyrektora Ośrodka,
 - c) innych form współpracy z rodzicami, wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia, ustalone przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z zespołem specjalistów.
8. Rodzice mają możliwość kontaktu telefonicznego z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami pracującymi w Ośrodku:
- a) w sprawach pilnych, wymagających niezwłocznego przekazania informacji istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia lub procesu edukacyjno-terapeutycznego ucznia w czasie prowadzonych przez nich zajęć, takie rozmowy powinny być krótkie i rzeczowe, tak aby nie zakłócały toku zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, specjalistycznych ani innych obowiązków służbowych nauczycieli,
 - b) w przypadku spraw wymagających dłuższej rozmowy lub konsultacji, rodzice zobowiązani są do umówienia się na spotkanie osobiste lub kontakt telefoniczny poza godzinami pracy dydaktycznej nauczyciela.

ROZDZIAŁ XIII

WOLONTARIAT, STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 34

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Ośrodka.
2. W Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach stwarza się warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor Ośrodka wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Ośrodka oraz ustala warunki tej działalności.

ROZDZIAŁ XIV

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 35

1. Świetlica Ośrodka funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej internatu w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach i jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka.
2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom po zajęciach lekcyjnych,
 - b) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - c) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - d) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - e) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami dzieci korzystających z opieki w świetlicy.
4. Nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad bhp,
 - b) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią),
 - c) właściwą organizację pracy z dziećmi,
 - d) zorganizowanie odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu,
 - e) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć,
 - f) utrzymanie stałego kontaktu z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami i rodzicami,
 - g) prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym rocznym planem pracy,
 - h) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
5. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Ośrodka.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka.

7. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowywanego przez nauczycieli-wychowawców.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach określonych w grupach ustalonych przez Dyrektora Ośrodka wg grafika pracy internatu i świetlicy.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy.

ROZDZIAŁ XV INTERNAT OŚRODKA

§ 36

1. W Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach funkcjonuje Internat.
2. Organizację pracy Internatu określa arkusz organizacji Ośrodka.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem w internacie jest grupa wychowawcza.
4. Pracę dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą z wychowankami internatu prowadzą wychowawcy grup.
5. Wychowanek jest przyjmowany do internatu na podstawie pisemnego podania rodzica.
6. Internat zapewnia wychowankom optymalne warunki pobytu w czasie roku szkolnego, a w szczególności zapewnia:
 - a) całodobowe zakwaterowanie,
 - b) całodobowe wyżywienie na zasadach obowiązującej wychowanków odpłatności,
 - c) całodobową opiekę wychowawczą,
 - d) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - e) warunki do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - f) warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - g) warunki do upowszechniania różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
 - h) rozwijanie samodzielności i zaradności życiowej,
 - i) bezpieczeństwo i zaspokojenie potrzeb wychowanków w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 8.
8. W szczególnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego do internatu mogą być przyjmowani uczniowie realizujący obowiązek szkolny w grupach rewalidacyjno-wychowawczych.

9. Do każdej grupy, w skład której wchodzi co najmniej dwóch wychowanków z niepełnosprawnością sprzężoną za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc wychowawcy.
10. Struktura grup określana jest jako „rodzinkowa”, co oznacza, że w grupach mogą funkcjonować dzieci w różnym wieku i uczęszczające do różnych klas i szkół Ośrodka.
11. Godzina zajęć dydaktyczno-opiekuńczo - wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
12. Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizuje się w grupach wychowawczych Internatu przez wychowawców.
13. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustalają wychowawcy zgodnie z treścią planów pracy grupy.
14. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.
15. Internat umożliwia uczniom zamieszkałym w Internacie do korzystanie z różnych form zajęć wychowawczych i kulturalno-rozrywkowych.
16. Podstawowymi zadaniami Internatu są:
 - a) wdrażanie do respektowania powszechnie obowiązujących norm współżycia, w tym kształtowanie nawyków gospodarności, oszczędności, poszanowania mienia i szacunku do pracy,
 - b) nauka organizacji gospodarstwa domowego,
 - c) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
 - d) zaspokojenie potrzeb w zakresie wypoczynku, rekreacji i rozrywki, w tym kształtowanie właściwego ich modelu.
17. W internacie może działać zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez Dyrektora Ośrodka.
18. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej oraz w dniach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
19. Za zgodą organu prowadzącego szkołę internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

ZAKRES DZIAŁAŃ WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 37

1. Nauczyciel-wychowawca w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, o postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Nauczyciel-wychowawca prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Prowadzi planową pracę zgodnie z celami wychowawczymi szkoły. Działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu koordynowania i ujednoczenia oddziaływania wychowawczego, współorganizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły.
5. Doskonalą umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
6. Systematycznie prowadzi dokumentację.
7. Sprawuje opiekę nad zdrowiem wychowanków poprzez wdrażanie dbałości o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Internacie i poza nim oraz interesowanie się stanem zdrowia wychowanków.
8. Sprawiedliwie traktuje wszystkich wychowanków.
9. Wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania.
10. Mobilizuje wychowanków do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe, kino, teatr i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
11. Adekwatnie, ale stanowczo i odpowiedzialnie reaguje na łamanie przepisów w Ośrodku przez wychowanków, sytuacje patologiczne i przejawy demoralizacji.
12. Współdziała z rodzicami w sprawach opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - a) utrzymuje stały kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się uczniów/wychowanków, organizuje spotkania z rodzicami,

- b) troszczy się o wychowanków z domów dziecka, z domów opieki społecznej oraz rodzin zastępczych, utrzymuje systematyczny kontakt z ich opiekunami.
13. Troszczy się o wychowanie moralno-społeczne wychowanków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka oraz Konwencją o Prawach Dziecka, poprzez:
- a) kształtowanie wzajemnych stosunków między wychowankami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - b) rozwijanie społecznej aktywności wychowanków na terenie Ośrodka i środowiska,
 - c) współdziałanie w kierunku kształtowania u wychowanków nawyków rzetelnej pracy,
 - d) ułatwianie wychowankom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
 - e) wywieranie wpływu na zachowanie się wychowanków w Ośrodku i poza nim,
 - f) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się wychowanków, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z rodzicami i nauczycielami.
14. Wdraża wychowanków do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzi chęci pomocy innym.
15. Tworzy sytuacje wychowawcze umożliwiające doświadczanie relacji społecznych, przygotowuje do pełnienia ról społecznych, wzmacnia pozytywne przeżycia związane z pełnionymi rolami.
16. Uczy zasad współżycia społecznego w szczególności: pomocy sąsiedzkiej i innych zachowań prospołecznych, poszanowania godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmości i życzliwości.
17. Nauczyciel-wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
- a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w grupie, a także między wychowankami a społecznością Ośrodka,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków, przekształca grupę w grupę samowychowania.
18. Dobiera wychowanków do pokoi i zapewnia im odpowiednie warunki mieszkalne.
19. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu i Ośrodka.

20. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:

- a) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
- b) obowiązującego Statutu regulaminów i zarządzeń,
- c) czystości pokoi i pomieszczeń grupowych oraz otoczenia internatu,
- d) ustalonego porządku dnia.

ROZDZIAŁ XVI

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

§ 38

1. Biblioteka funkcjonuje przy Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.
2. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół wchodzących w skład Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w tym audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
4. Woluminy pieczętowane są pieczętką Ośrodka używaną do celów administracyjnych.
5. W bibliotece znajduje się komputer z dostępem do Internetu.
6. Z biblioteki mogą korzystać rodzice uczniów i inne osoby na ogólnie przyjętych zasadach.
7. Zadania nauczyciela-bibliotekarza to:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów w tym podtrzymywania tożsamości narodowej,
 - e) gromadzenie zbiorów, ich ewidencjonowanie,
 - f) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
8. Biblioteka współpracuje z wychowankami, nauczycielami, specjalistami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
9. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną i służbową za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

10. Godziny pracy oraz szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Dyrektor Ośrodka w Regulaminie biblioteki i zakresie obowiązków nauczyciela bibliotekarza w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Świętej Rodziny w Kruzach.

ROZDZIAŁ XVII

WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z INSTYTUCJAMI

§ 39

1. Praca Ośrodka opiera się na współpracy z wieloma instytucjami. Należą do nich m.in.:
 - a) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Olsztynie Punkt Konsultacyjny w Biskupcu: opracowywanie na potrzeby Poradni informacji o uczniach, opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez Poradnię, udział w różnego rodzaju formach wsparcia, doskonalenia zawodowego i konsultacjach oferowanych przez Poradnię,
 - b) służbami mundurowymi i pogotowiem ratunkowym – wspieranie działań wychowawczo-profilaktycznych Ośrodka w formie pogadarek, spotkań tematycznych, konkursów, akcji, warsztatów, pokazów,
 - c) powiatowe centra pomocy rodzinie – współpraca w ramach sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez rodziny zastępcze swoich zadań, pomoc wychowankom w procesie usamodzielniania się, dofinansowanie do wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne uczniów, współpraca w zakresie korzystania ze środków PFRON, opracowywanie informacji o uczniach/wychowankach na potrzeby zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności,
 - d) miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej – rozpoznawanie środowiska ucznia/wychowanka, finansowanie i dofinansowanie posiłków uczniów/wychowanków w Ośrodku, współpraca mająca na celu poprawę sytuacji materialno-bytowej uczniów oraz ich rodzin,
 - e) Niepublicznym Ośrodkiem Zdrowia SAMMED w Kolnie- świadczenie usług z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, wspieranie działań wychowawczo-profilaktycznych Ośrodka w formie pogadarek, spotkań, akcji, warsztatów, pokazów,
 - f) Akcja Katolicka Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie – współpraca w ramach realizacji kompetencji jako organu prowadzącego Ośrodek, udział w uroczystościach szkolnych, państwowych, kościelnych, zawodach, konkursach, akcjach, współpraca podczas aplikowania o środki z programów rządowych oraz innych źródeł finansowania,

- g) Starostwo Powiatowe w Olsztynie – współpraca w ramach realizacji kompetencji jako organu dotującego Ośrodek oraz właściciela budynku, w którym mieści się placówka, udział w akcjach, konkursach, uroczystościach, zawodach,
- h) Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Trzech Króli w Kolnie oraz wybranymi instytucjami kościelnymi – organizacji mszy świętych i uroczystości religijnych na terenie Ośrodka oraz po za nim, zapraszanie księży na uroczystości szkolne, w tym charakterze religijnym, przygotowanie uczniów/wychowanków do sakramentów, wykonywanie przez uczniów/wychowanków prac użytecznych na rzecz Parafii,
- i) biblioteki szkolne, publiczne i pedagogiczne – udział uczniów/wychowanków w lekcjach bibliotecznych, udział w wystawach okazjonalnych, konkursach, akcjach, uroczystościach, spotkaniach autorskich, udział nauczycieli w różnych formach wsparcia,
- j) zakłady pracy, punkty usługowe, lokalne urzędy i instytucje – wspieranie działalności statutowej Ośrodka, w tym współpraca w ramach realizacji podstawy programowej i programów nauczania,
- k) Sądy rodzinne – współpraca z kuratorami społecznymi i zawodowymi uczniów oraz ich rodzin, przygotowanie informacji o uczniach/wychowankach na potrzeby sądów,
- l) okoliczne przedszkola i szkoły ogólnodostępne oraz inne placówki specjalne - organizowanie spotkań integracyjnych, udział w uroczystościach, akcjach, konkursach, zawodach, współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

ROZDZIAŁ XVIII
FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI

§ 40

1. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu państwa.
2. Bezpośrednią obsługę administracyjno-księgową organizuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIX
DOKUMENTOWANIE DZIAŁALNOŚCI

§ 41

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu edukacji, wychowania i opieki uczniów.
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku i zasady jej przechowywania określają odrębne przepisy.
3. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych reguluje Ustawa o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ XX

CEREMONIAŁ OŚRODKA

§ 42

1. Ośrodek w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa oraz Przystosowująca do Pracy posiada sztandar Ośrodka.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora PSKOEW nauczycieli. Skład pocztu zasadniczego oraz rezerwowego powoływany jest uchwałą na posiedzeniu rady pedagogicznej spośród uczniów/wychowanków Ośrodka i tworzy go trzyosobowy skład.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w Ośrodku, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów/wychowanków wyróżniających się nienaganną postawą i wzorowym zachowaniem.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) Chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń/wychowanek,
 - b) Asysta – dwóch uczniów/wychowanków.
5. Kandydatury składu są przedstawione przez nauczycieli na radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie/wychowankowie mogą być odwołani ze składu pocztu, w takim wypadku należy dokonać ponownego wyboru.
7. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
8. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
9. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.
10. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
11. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.

12. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”.
13. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
14. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochycenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
15. Sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu Ośrodka”,
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - d) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - e) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację Ośrodka,
 - f) w trakcie uroczystości kościelnych.
16. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się święta państwowe: Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Narodowe Święto Niepodległości (11 listopada), Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych (1 marca).
17. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru PSKOEW:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) jubileusze Ośrodka,
 - c) zakończenie roku szkolnego,
18. Święto Patrona obchodzone jest w dniu Świętej Rodziny – 30 grudnia. Z uwagi na termin dopuszcza się przeniesienie uroczystości np. podczas obchodów wigilii szkolnej lub w innym dogodnym dla Ośrodka terminie.
19. Inne uroczystości państwowe, kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem delegacji Ośrodka.

§ 43

Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych

1. Na komendę prowadzącego uroczystość:

- a) „Baczność, Sztandar Ośrodka wprowadzić” – wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”.
- b) „Do hymnu” – w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 4 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej.
- c) „Do przekazania sztandaru” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet; zdający i przyjmujący sztandar Chorążcy pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza/powtarza za prowadzącym formułę: „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie nasz Ośrodek i jego Patrona”. Chorążcy pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza/powtarza za prowadzącym formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować nasz Ośrodek i naszego Patrona”. Chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas. „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij!”.
- d) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar Ośrodka wyprowadzić” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

§ 44

1. Ośrodek posiada hasło promujące „Dobro czynimy – sercem służymy”. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej pisowni, w tym zasad jego stosowania określa zarządzenie Dyrektora.
2. Ośrodek posiada logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa zarządzenie Dyrektora.
3. Logo szkoły prezentowane jest w szczególności:
 - a) na papierze firmowym,

- b) zaproszeniach
- c) na materiałach promocyjnych
- d) na stronie internetowej oraz na portalu społecznościowym Facebook.

§ 45

1. Ośrodek posiada hymn „Dobro i moc”.
2. Hymn śpiewany jest podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w dniu Patrona.
3. Na uroczystościach szkolnych poświęconych świętom państwowym śpiewany jest hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego”.

ROZDZIAŁ XXI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian obowiązujących przepisów.
2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka funkcjonują w oparciu o odrębne statuty.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek prowadzi rejestr używanych pieczęci i pieczętek za który odpowiedzialny jest Główny Księgowy Ośrodka.
5. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym Statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.

§ 47

1. Niniejszy Statut został przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka uchwałą nr 325 z dnia 18 sierpnia 2025 r.
2. Przepisy niniejszego Statutu wchodzą w życie z dniem 1 września 2025 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązujący dotychczas Statut Ośrodka z dnia 22 sierpnia 2022 r.