

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
wchodzącej w skład
Publicznego Specjalnego Katolickiego
Ośrodka
Edukacyjno-Wychowawczego
im. Św. Rodziny w Kruzach

(tekst jednolity)

Kruzy, sierpień 2025 r.

SPIS TREŚCI

PODSTAWA PRAWNA.....	3
ROZDZIAŁ I PRZEPISY DEFINIUJĄCE.....	6
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	7
ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	8
ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	12
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ.....	13
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE	21
ROZDZIAŁ VII WOLONTARIAT, STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE.....	26
ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW.....	26
ROZDZIAŁ IX ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.....	43
ROZDZIAŁ X ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	46
ROZDZIAŁ XI WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	50
ROZDZIAŁ XII ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI	52
ROZDZIAŁ XIII ŚWIETLICA SZKOLNA.....	52
ROZDZIAŁ XIV INTERNAT SZKOŁY PODSTAWOWEJ	53
ROZDZIAŁ XV WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI POZARZĄDOWYMI.....	53
ROZDZIAŁ XVI CEREMONIAŁ OŚRODKA, W KTÓREGO SKŁAD WCHODZI SZKOŁA PODSTAWOWA	54
ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	57

PODSTAWA PRAWNA:

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043).
2. Regulamin Pracy Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach z dnia 1 września 2019 r.
3. Regulamin wynagradzania i urlopów pracowników pedagogicznych Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach z dnia 1 stycznia 2021 r.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2021 r., poz. 1596).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023, poz. 1211).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1604).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 Nr 61 poz. 624 ze zm.).

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 781)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., 356 ze zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 50).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 2572 ze zm.).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 15).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 2736).

22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Publiczny Specjalny Katolicki Ośrodek Edukacyjno-Wychowawczy im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - b. **Statucie Ośrodka** – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - c. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - d. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć – Akcję Katolicką Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie – Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Kolnie,
 - e. **Szkole Podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną wchodzącą w skład Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - f. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - g. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa oraz innych specjalistów prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniem albo na jego rzecz, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - h. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, będącym uczniem/wychowankiem Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach,
 - i. **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Dyrektora i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,

- j. **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno–Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa Specjalna w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno–Wychowawczym im. Św. Rodziny w Kruzach.**
2. Siedziba Szkoły Podstawowej mieści się w Kruzach pod numerem 18.
3. Szkoła Podstawowa jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem od 7. roku życia do ukończenia nauki w szkole podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 20. rok życia.
4. Organem prowadzącym Publiczny Specjalny Katolicki Ośrodek Edukacyjno–Wychowawczy im. Św. Rodziny w Kruzach, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna jest Akcja Katolicka Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie – Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w Kolnie z siedzibą pod adresem Kruzy 18, 11-311 Kolno.
5. Nadzór pedagogiczny w Szkole Podstawowej sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. W nazwie Szkoły Podstawowej w Kruzach umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. Tablica urzędowa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno–Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach oprócz nazwy szkoły zawiera nazwę Ośrodka.
8. Nazwa Szkoły Podstawowej w Kruzach wchodzącej w skład Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno–Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach

używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany może być skrót nazwy (PSKOE-W im. Św. Rodziny w Kruzach).

9. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.
10. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - a. etap I: klasy I - III szkoły podstawowej,
 - b. etap II: klasy IV - VIII szkoły podstawowej.
11. Poszczególne etapy kształcenia stanowią integralną część szkoły i realizują jej statutowe zadania.
12. Dla uczniów Szkoły Podstawowej można przedłużyć okres nauki:
 - a. na I etapie edukacyjnym o jeden rok,
 - b. na II etapie edukacyjnym o dwa lata.
13. Szczegółowe zasady przedłużenia okresu nauki określa Procedura przedłużenia okresu nauki w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno– Wychowawczym im. Św. Rodziny w Kruzach.
14. Szkoła Podstawowa w Kruzach nie posiada obwodu szkolnego. Przyjmuje dzieci i młodzież w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania do placówki wydane przez organ prowadzący. Skierowanie może odbyć się również na podstawie prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego o umieszczenie dziecka w Ośrodku.
15. Szkoła Podstawowa w Kruzach może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Działalność edukacyjna i wychowawcza Szkoły Podstawowej określana jest przez:

- a. podstawę programową zatwierdzoną przez MEN, ramowe plany nauczania, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz szkolny zestaw programów nauczania,
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny,
 - c. wewnętrzne zasady oceniania,
 - d. wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Szkoła realizuje zadania edukacyjno-wychowawcze określone w ustawie o prawie oświatowym, o systemie oświaty, przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz zaleceniach zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, a w szczególności:
- a. zapewnia bezpłatne nauczanie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem,
 - b. zapewnia wszystkim uczniom wszechstronną rewalidację, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizuje zadania wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych wypracowanych na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w oparciu o podstawę programową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c. zapewnia właściwą organizację i prowadzenie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych oraz specjalistycznych,
 - d. realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - e. realizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. realizuje program wychowawczo-profilaktyczny,
 - g. realizuje program z zakresu doradztwa zawodowego,
 - h. stosuje wewnętrzne zasady oceniania ucznia,
 - i. współpracuje z przedszkolami, szkołami ogólnodostępnymi, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi i uczelniami oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - j. sprzyja podtrzymaniu tożsamości rodzinnej, narodowej, językowej,

- k. kształtuje postawy patriotyczne uczniów służące ich identyfikacji narodowej i kulturowej, wpaja szacunek do symboli narodowych, przez które należy rozumieć – godło, flagę, barwy, hymn,
 - l. kształtuje aktywność społeczną i wolontarystyczną,
 - m. sprzyja podtrzymaniu tożsamości religijnej umożliwiając udział w katechezie, mszach świętych i uroczystościach kościelnych, umożliwia uczniom rozwój zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji,
 - n. prowadzi współpracę z rodzicami uczniów,
 - o. współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - p. sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły,
 - q. upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Cele szkoły realizują nauczyciele pracujący z uczniem oraz inni pracownicy Ośrodka.

§ 4

1. Do podstawowych zadań szkoły należy:
 - a. umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego, obowiązku nauki,
 - b. stymulowanie rozwoju przez tworzenie odpowiednich sytuacji rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - c. zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole w trakcie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także zajęć poza terenem szkoły i podczas wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - d. wyrabianie pożądanych społecznie nawyków i zachowań,
 - e. tworzenie właściwych warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - f. wypracowanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowanie bądź modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,

- g. rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowanie potrzeb i stanów emocjonalnych,
- h. tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych,
- i. wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwienie doznawania satysfakcji z osiągnięcia niezależności,
- j. konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- k. uczenie zasad współistnienia społecznego – pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka (uprzejmość, życzliwość),
- l. kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- m. uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- n. upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie, bezpiecznym korzystaniu z technik informacyjno-komunikacyjnych, ochronie zdrowia oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- o. stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym uczeń przebywa oraz instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- p. poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie u uczniów pozytywnej i aktywnej postawy wobec pracy i edukacji,
- q. stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu uzdolnień, zainteresowań,
- r. umożliwienie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- s. rozwijanie u uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości, wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,

- t. przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
 - u. umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - v. wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego, organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - w. stwarzanie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych, umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
 - x. zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz kołach zainteresowań wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym,
 - y. rozbudzanie w uczniach uczuć patriotycznych,
 - z. wychowanie uczniów w duchu wiary i wartości chrześcijańskich.
2. Szkoła Podstawowa realizuje swoje zadania uwzględniając także:
- a. właściwą organizację i prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych,
 - b. współpracę z rodzicami i organizacjami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - c. organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d. prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami, możliwościami, uzdolnieniami i zainteresowaniami uczniów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Szkoły Podstawowej są organy Ośrodka:
- a. Dyrektor Ośrodka,
 - b. Rada Pedagogiczna,

c. Rada Rodziców.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje organów określa Statut Ośrodka (Rozdział IV: §5a, §5b, §6, §7)

3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Ośrodka.

4. Organy szkoły pracują na jej rzecz, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Ośrodka.

5. Organy Ośrodka zobowiązane są do wyjaśnienia motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim pisemnym wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

6. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmując decyzje w oparciu o regulaminy działalności, dbając jednocześnie o bieżące informowanie innych organów Ośrodka o planowanych i podejmowanych decyzjach bezpośrednio i pośrednio przez Dyrektora Ośrodka.

7. Spory pomiędzy organami Ośrodka rozwiązywane są według zasad określonych w Statucie Ośrodka § 7 pkt 7 i 8.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 6

1. Specjalna Szkoła Podstawowa jest placówką feryjną.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej jest:

- a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b. podanie rodziców lub postanowienie sądu rodzinnego,
- c. skierowanie organu prowadzącego.

3. Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 3 rodzice mają obowiązek dostarczyć inne posiadane opinie specjalistów, dokumentację medyczną oraz zlecenie od lekarza potwierdzające przyjmowane przez dziecko leki, o ile takie przyjmuje oraz zgodę rodzica na podawanie dziecku leków w szkole.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, który jest częścią arkusza organizacyjnego Ośrodka, opracowany przez Dyrektora Ośrodka w terminie do 30 kwietnia każdego roku i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny i uchwalony oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy opracowuje na dany rok szkolny:
 - a. tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym, specjalistycznych realizowanych indywidualnie lub grupowo, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć dodatkowych,
 - b. przydział uczniów do oddziałów klasowych,
 - c. przydział wychowawców do oddziałów klasowych,
 - d. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym i specjalistycznym,
 - e. organizację pracy pomocy nauczyciela,
 - f. organizację pracy psychologa, pedagoga szkolnego i innych specjalistów.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział klasowy.
7. Podstawą organizacji pracy poszczególnych oddziałów klasowych jest tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
9. Praca z uczniem w szkole polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i profilaktycznych oraz pracy z rodziną ucznia, którego cele zawarte są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.
10. Działania, o których mowa w ust. 7 tworzą:

- a. zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - b. zajęcia rewalidacyjne,
 - c. zajęcia specjalistyczne: zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne o charakterze terapeutycznym,
 - d. zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 12. W szkole nie obowiązują przerwy pomiędzy zajęciami lekcyjnymi i innymi zajęciami. Nauczyciel prowadzący oddział biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów ustala indywidualnie przerwy w pracy dydaktycznej.
 13. W szkole obowiązuje 15 minutowa przerwa na II śniadanie ustalona w obowiązującym w danym roku szkolnym rozkładzie dnia. W czasie przerwy opieka nad uczniami odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w księdze zarządzeń Dyrektora Ośrodka.
 14. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły Podstawowej określa nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie z zapewnieniem bezpieczeństwa i biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne dziecka.
 15. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
 16. Godzina zajęć rozwijających zainteresowania, rewalidacyjnych, w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej trwa 60 minut.
 17. Liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi odpowiednio:
 - a. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym) – nie więcej niż 4,
 - b. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8.
 18. Dopuszcza się zwiększenie liczby uczniów w oddziale za zgodą organu prowadzącego.

19. Niektóre zajęcia dydaktyczno–wychowawcze, specjalistyczne, zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym, w grupach, oddziałach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
20. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.
21. W klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII za zgodą organu prowadzącego.
22. Dzieci i młodzież przyjmuje się do szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 7

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
 - a. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi:
 - nauczyciele,
 - wychowawcy internatu,
 - specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Osoby wymienione w pkt. 3., w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Procedura wdrażania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, a także chroni ich zdrowie poprzez:
 - a. zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
 - b. wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizację życia szkoły zgodnie z przepisami BHP oraz systematycznie prowadzonej kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,
 - c. zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania w pomieszczeniach szkolnych,
 - d. wyposażenie szkoły dostosowane do zasad ergonomii i posiadające odpowiednie certyfikaty,
 - e. przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, szczególnie nauczycieli prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego,
 - f. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły,
 - g. samodoskonalenie pracowników szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy,
 - h. podejmowanie działań zabezpieczających uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści niepożądanych poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiednich programów chroniących,
 - i. przestrzeganie zasad organizowania wycieczek szkolnych i innych form rekreacji poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j. ustalenie przez Dyrektora Ośrodka tygodniowego planu zajęć dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczych uczniów z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - k. zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz socjoterapeuty,
 - l. realizację szkolnego programu wychowawczo–profilaktycznego, który uwzględnia rzeczywiste problemy i zagrożenia, potrzeby rozwojowe uczniów i specyfikę środowiska szkolnego,

- m. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacyjnego, drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwałe,
 - n. wprowadzenie zakazu palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, substancji psychoaktywnych, narkotyków na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza nią.
2. Szkoła zapewnia opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają pracownicy Ośrodka wskazani na liście wyjazdowej na dany wyjazd/wycieczkę.
3. Szkoła promuje zdrowie uczniów poprzez:
- a. realizowanie tematyki zdrowotnej na lekcjach edukacyjno–wychowawczych,
 - b. prowadzenie warsztatów i zajęć z profilaktyki uzależnień,
 - c. realizację Programu Wychowawczo–Profilaktycznego,
 - d. współpracę z rodzicami i środowiskiem,
 - e. dzielenie się wiedzą z członkami Rady Pedagogicznej,
 - f. promowanie problematyki dzieci i młodzieży,
 - g. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - h. doskonalenie nauczycieli w zakresie promocji zdrowia,
 - i. organizowanie dla rodziców warsztatów dotyczących profilaktyki uzależnień, bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, wychowania organizowane przez psychologa szkolnego oraz w miarę potrzeb i możliwości przez wykwalifikowanych pracowników właściwych instytucji.

§ 9

1. Spory wynikłe w szkole rozwiązywane są według następujących zasad:
- a. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują: wychowawca klasy, pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy, Dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu, zaś od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
 - b. spory pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor, w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Ośrodka, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Ośrodek,

- c. konflikt pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje organ prowadzący szkołę,
 - d. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami, a innymi organami szkoły postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Ośrodka, w przypadkach spornych organ prowadzący Ośrodek.
2. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron sporu. Rozstrzygnięcie powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

NAUCZYCIELE

§ 10

1. W Szkole Podstawowej zatrudnia się nauczycieli, którzy prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel pracujący w Szkole Podstawowej na polecenie Dyrektora jest zobowiązany do wykonywania innych prac mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie placówki.
4. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - a. organizowanie i prowadzenie procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz opieki nad powierzonym oddziałem klasowym,
 - b. tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez proces uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d. dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
 - e. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e. stosowanie właściwych metod nauczania oraz pełnego wykorzystania czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz kierowanie się ich dobrem i poszanowaniem ich godności osobistej,
 - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h. systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, wychowywanie uczniów w duchu wartości chrześcijańskich,

- i. wdrażanie u uczniów postaw patriotycznych, obywatelskich i wolontarystycznych.
- 5. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.
- 6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały etap kształcenia.
- 7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami.
- 8. W celu realizacji zadań wychowawca klasy oraz inni nauczyciele:
 - a. zapoznają się z warunkami życia uczniów oraz otaczają każdego z nich działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi,
 - b. prowadzą systematyczne konsultacje z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym na temat rozwoju ucznia,
 - c. współorganizują specjalistyczną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - d. współdziałają z innymi nauczycielami planując działania wychowawcze oraz koordynują ich realizację w stosunku do ogółu uczniów, a także do tych, którym potrzebna jest szczególna opieka,
 - e. realizują opracowany plan wychowawczo-profilaktyczny powstały w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka na dany rok szkolny,
 - f. organizują spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Ośrodka, rozpoznają indywidualne predyspozycje, uzdolnienia oraz zainteresowania uczniów i współorganizują warunki wspomagające ich rozwój,
 - g. planują i organizują wspólnie z rodzicami różne formy zajęć rozwijających aktywność własną uczniów i integrujące grupę,
 - h. na bieżąco informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
 - i. zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa,
 - j. wdrażają działania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

§ 11

1. Uczniami Szkoły Podstawowej są dzieci i młodzież niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki podczas zajęć szkolnych zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, procesu rewalidacji w integracji ze społeczeństwem,
 - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c. szczególnie troskliwego i życzliwego, zgodnego z indywidualnymi potrzebami, godnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
 - d. rozwijania własnych zainteresowań, zdolności, talentów,
 - e. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce,
 - f. przedstawiania wychowawcy, specjalście, Dyrektorowi swoich problemów i uzyskania od nich pomocy,
 - g. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - h. uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - i. korzystania pod opieką wychowawcy ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia szkoły oraz pomocy dydaktycznych, boiska i urządzeń sportowych, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - j. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - k. udziału w życiu swojej szkoły na miarę swoich potrzeb i możliwości,
 - l. korzystania z opieki przedmedycznej,

- m. nieodpłatnego podręcznika lub materiału edukacyjnego mającego postać papierową lub elektroniczną, przeznaczonego do obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania,
 - n. nieodpłatnego korzystania z materiałów ćwiczeniowych bez konieczności ich zwrotu,
 - o. korzystania z telefonu stacjonarnego szkoły w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela,
 - p. do wydłużenia etapu edukacyjnego,
 - r. informacji o swoich prawach.
3. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 12

1. Uczeń ma obowiązek:
- a. znać swoje obowiązki i ich przestrzegać,
 - b. godnie reprezentować szkołę,
 - c. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej i rozwijających zainteresowania oraz w wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę,
 - d. nie spóźniać się na zajęcia,
 - e. starannie użytkować nieodpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
 - f. właściwego zachowania się podczas zajęć organizowanych przez szkołę
 - g. dbać o higienę, bezpieczeństwo oraz zdrowie i życie własne i kolegów, w tym przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających, niedokonywania samookaleceń i innych czynności zagrażających zdrowiu i życiu,
 - h. przestrzegać rozkładu dnia obowiązującego w szkole,
 - i. podporządkowywać się regulaminom i prawom obowiązującym w szkole,
 - j. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - k. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- l. dbać o schludny wygląd, przez który rozumie się w szczególności:
- m. czyste ubrania zakrywające dekolty, brzuch, uda, bez wulgarnych i obraźliwych nadruków,
 - n. posiadanie stroju galowego, który obowiązuje podczas uroczystości szkolnych; dla chłopców: biała, jednolita koszula (nie może być t-shirt), bez kolorowych nadruków i napisów oraz długie, granatowe lub czarne spodnie (nie mogą być dresy), dla dziewcząt: biała, jednolita bluzka (nie może być t-shirt), bez kolorowych dodatków i napisów oraz spódniczka lub granatowe albo czarne spodnie (nie mogą to być dresy i legginsy), o. zakaz noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - o. czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów, stosowania we włosach nadmiernej ilości żelu lub podobnych środków,
 - p. zabrania się tatuażu, percingu, dopuszcza się noszenie skromnej, drobnej biżuterii,
 - r. krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze, twarz pozbawiona wyzywającego makijażu.
 - s. nie oddalać się samowolnie poza teren szkoły i z miejsca zajęć,
 - t. przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
 - u. nie stosować żadnej z form przemocy w stosunku do innych uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - w. uczestniczyć w uroczystościach zorganizowanych przez szkołę, w tym kościelnych,
 - x. szanować symbole narodowe.
2. W czasie trwania wszystkich zajęć w szkole uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych. Szczegółowe zasady korzystania z tych urządzeń określa Statut Ośrodka §17 a.
3. Uczeń bądź rodzic ma prawo złożyć na piśmie skargę do Dyrektora Ośrodka w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 3 dni od ich wystąpienia. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie 7 dni i poinformowania ucznia, rodzica o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 13

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych mają obowiązek usprawiedliwić jego rodzice w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności.

§ 14

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej mogą być nagradzani za:
 - a. rzetelną naukę,
 - b. wzorowe zachowanie,
 - c. osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - d. aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły, Ośrodka i środowiska lokalnego,
 - e. pracę społeczną, wolontarystyczną,
 - f. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
2. Nagrodami stosowanymi w Ośrodku mogą być:
 - a. wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy,
 - b. pochwała na ogólnym zebraniu wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka,
 - c. pochwała Dyrektora z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
 - d. przyznanie przez Dyrektora nagrody rzeczowej,
 - e. przyznanie dyplomu,
 - f. nagroda ufundowana przez Radę Rodziców,
 - g. zdjęcie i wpis w kronice szkolnej oraz na portalu społecznościowym.
4. Od każdej przyznanej nagrody wychowanek może wnieść zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora przysługuje uczniowi prawo o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Uczeń Szkoły Podstawowej może być ukarany, w szczególności za nieprzestrzeganie § 17 Statutu Ośrodka, na wniosek wychowawcy oddziału, grupy wychowawczej, nauczyciela, Rady Rodziców i innych pracowników Ośrodka.
2. Uczniowie szkoły mogą zostać ukarani z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanków.
3. Karami stosowanym w Szkole Podstawowej mogą być:
 - a. upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę oddziału, grupy rewalidacyjno-

- wychowawczej, innego nauczyciela lub Dyrektora,
- b. nagana wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika lub teczki osobowej ucznia,
 - c. nagana Dyrektora na apelu szkolnym,
 - d. zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych,
 - e. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły i Ośrodka na zewnątrz,
 - f. wezwanie rodziców i poinformowanie o niestosownym zachowaniu.
4. Od każdej nałożonej kary przysługuje uczniowi bądź rodzicowi ucznia prawo wniesienia odwołania na piśmie do Dyrektora. Szczegółowe zasady odwołania określa Statut Ośrodka § 21a.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie o przeniesienie do innej szkoły, jeżeli:
 - a. pobyt w szkole stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów i pracowników Ośrodka,
 - b. uczeń ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną,
 - c. uczeń naruszył w sposób rażący obowiązujące w szkole przepisy,
 - d. uczeń popełnił czyn zabroniony w rozumieniu kodeksu karnego.
2. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym.
3. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - a. stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Ośrodka,
 - b. zachowanie demoralizujące bądź agresywne,
 - c. porzucenie szkoły i nie zgłaszanie się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - d. w przypadku, kiedy wszystkie działania podejmowane przez szkołę w porozumieniu z rodzicami nie przyniosły pożądanego efektu,
 - e. w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądu.
4. Przeniesienie lub skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady

Pedagogicznej.

5. W Ośrodku funkcjonuje Procedura skreślenia ucznia ze szkół wchodzących w jego skład.

ROZDZIAŁ VII

WOŁONTARIAT, STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 17

1. W Szkole Podstawowej propagowana jest wśród uczniów idea wolontariatu, w ramach działalności którego uczniowie zaangażowani są w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pracę na rzecz innych.
2. Każdy oddział klasowy określa w planie wolontariatu swoje działania na dany rok szkolny w ramach wolontariatu.
3. Szczegółowe cele i formy działania wykonywane w ramach wolontariatu określa Statut Ośrodka § 23 pkt 1 i 3.
4. W Szkole Podstawowej mogą działać organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Ośrodka.
5. Szczegółowe warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji określa Statut Ośrodka § 27.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 18

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej jest oceniany.
2. Ocenie podlegają:
 - a. osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia w oparciu o
 - b. zachowanie ucznia na podstawie Systemu Oceniania Zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Ocenę dokonuje się na podstawie:
 - a. arkusza diagnozy funkcjonalnej,
 - b. obserwacji,

- c. indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - d. wytworów pracy.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w oparciu, o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, opracowuje indywidualny program edukacyjno– terapeutyczny.
 5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
 6. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się, mieć osiągnięcia edukacyjne.
 7. Ocenianie stanowi integralną część procesu uczenia się i nauczania. Ocenianie służy wspieraniu wszechstronnego rozwoju ucznia oraz pełni funkcję motywującą.

OGÓLNE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 19

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- g. wdrażanie uczniów do samooceny.

§ 20

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. diagnozę aktualnego poziomu rozwoju oraz sporządzanie na jej podstawie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego,
 - b. ocenianie bieżące,
 - c. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
 - d. monitorowanie rozwoju uczniów,
 - e. ustalenie w formie opisowej, śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej, podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem systemu oceniania zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjno– terapeutycznego, ustalanie kryteriów oceniania zachowania na podstawie systemu oceniania zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - g. ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 21

1. W szkole tworzy się zespoły udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szczegółowe zasady jej organizacji określa procedura udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia powstaje w wyniku współpracy:
 - a. wychowawcy klasy i nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjno-wychowawcze,

- b. psychologa, pedagoga, logopedy oraz innych specjalistów pracujących z uczniem.
- 3. Podstawowym narzędziem diagnozy jest Arkusz Diagnozy Funkcjonowania Ucznia obowiązujący w Ośrodku.
- 4. Inni specjaliści pracujący z uczniem dokonują diagnozy określonymi narzędziami z zakresu swojej specjalności.

§ 22

1. Dla każdego ucznia tworzony jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
2. Podstawą do tworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych jest diagnoza funkcjonalna dokonana na podstawie obserwacji oraz dokumentacji ucznia (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokumentacja medyczna, dokumentacja edukacyjna, opinie).
3. W tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych biorą udział wszyscy nauczyciele i inni specjaliści pracujący z danym uczniem.
4. Osobą odpowiedzialną za nadanie IPET ostatecznej wersji jest koordynator zespołu.
5. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, wchodzi w skład Szkolnego Zestawu Programów Nauczania obowiązującego w Ośrodku.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest opracowywany do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna z początkiem roku szkolnego realizację kształcenia lub w terminie 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zawiera:
 - a. dane personalne ucznia,
 - b. zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,

- c. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym poprzez działania rewalidacyjne,
 - d. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - e. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - f. zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - g. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - h. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
 - i. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,
 - j. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane w grupie liczącej do 5 uczniów,
 - k. podpis osób odpowiedzialnych za opracowanie i realizację programu.
3. Zadania ujęte w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych są tak dobrane, by były osiągalne przez uczniów i mieściły się w sferze ich najbliższego rozwoju.
4. Diagnoza funkcjonalna wyznacza sferę najbliższego rozwoju poszczególnych uczniów w każdej kategorii sprawności i umiejętności i na tej podstawie formułowane są cele ogólne i szczegółowe dotyczące poszczególnych sfer aktywności życiowej ucznia, które zostaną zawarte w IPET. Nauczyciele spotykają się w zespołach w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, w celu dokonania oceny efektów realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
5. Osiągnięcie poziomu realizacji celów edukacyjnych uczniów dokonuje zespół po

zakończeniu każdego semestru oraz roku szkolnego w arkuszu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Wychowawczego wykorzystując skalę literową. Taka ocena zapewnia najlepszą ewaluację programów i pozwoli odpowiednio przygotować kolejny etap nauki.

6. Do określenia poziomu realizacji celów edukacyjnych wykorzystano skalę literową w której wielkimi literami oznaczono stopień samodzielności ucznia, małymi poprawność wykonywania zadań, i tak odpowiednio:

A - wykonuje zadanie samodzielnie

B - wykonuje zadanie z pomocą drugiej osoby

C - nie wykonuje zadania pomimo znacznej pomocy i zachęty ze strony nauczyciela;

a - wykonuje zadania prawidłowo

b- wykonuje zadanie częściowo poprawnie

c- nie wykonuje zadania.

4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a. na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

b. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

6. Dyrektor Ośrodka powiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

§ 23

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

a. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych oraz zachowaniu są przekazywane uczniowi i jego rodzicom w sposób jawny.
4. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane na bieżąco.
5. Wychowawca klasy powiadamia rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
 - a. zebrania z rodzicami,
 - b. konsultacje indywidualne (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela),
 - c. bieżąca informacja poprzez indywidualne rozmowy z rodzicami.

§ 24


1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. bieżące,
 - b. klasyfikacyjne:
 - c. śródroczne i roczne,
 - d. końcowe.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi założenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez stosowanie wzmocnień pozytywnych w postaci pieczętek motywujących – symboli czytelnych i zrozumiałych dla ucznia, umieszczanych w zeszytach i kartach pracy oraz pracach plastycznych:





- a. **Wspaniale:** uczeń stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest bardzo sumienny, wytrwały, wiedza i umiejętności ucznia znacznie wykraczają poza podstawowe wiadomości, jest bardzo aktywny, wszelkie polecenia wykonuje w tempie szybkim i z dużym zaangażowaniem.




- b. **Świetnie:** uczeń stara się osiągnąć świetne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, pracuje samodzielnie, jego wiedza i umiejętności są wyczerpujące, nie popełnia poważnych błędów, jest aktywny na zajęciach, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach.

- c.  Bardzo dobrze: uczeń stara się osiągnąć bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wykonuje rozmaite zadania edukacyjne, ale niedokładnie i niewyczerpująco, popełnia nieliczne błędy, pracuje z niewielką pomocą nauczyciela, na lekcjach jest aktywny.

- d.  Dobrze: uczeń stara się osiągnąć dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, stara się wykonywać powierzone mu zadania edukacyjne z pomocą nauczyciela, popełnia liczne błędy, jest niedokładny i niesystematyczny.

- e.  Postaraj się: uczeń ma duże braki w osiągnięciu wyników w nauce na miarę swoich możliwości, pracuje z dużą pomocą nauczyciela, jest niesamodzielny, mało zainteresowany zajęciami edukacyjnymi, jego wiedza i umiejętności są na bardzo niskim poziomie.

- f.  Popraw: uczeń stara się osiągnąć poprawne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, lekceważy pomoc nauczyciela, pomimo zachęty nauczyciela nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, nie spełnia wymagań obowiązków szkolnych – nie wykonuje poleceń, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

3. Bieżące oceny z zachowania mają formę stempla motywacyjnego za działania pozytywne i negatywne umieszczanej na ogólnodostępnej Tablicy Dobrego Zachowania, uczniowie mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.

4. Konkretnemu stemplowi pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów:

- a. Wspaniale +1 pkt,
- b. Dobrze 0 pkt,
- c. Popraw się – 1 pkt

5. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku drugiego semestru otrzymuje kredyt 50 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania. Stemple pod koniec każdego miesiąca przelicza się na punkty, które są zapisywane w raportach.

6. Kryterium otrzymania stempli negatywnych i pozytywnych:



- a. Wspaniale: uczeń na co dzień wyróżnia się swym zachowaniem i postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, jest bardzo sumienny, wytrwały w nauce, szanuje mienie szkolne i społeczne, ma frekwencję bez zastrzeżeń, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, gminnych, wojewódzkich, bardzo aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka – bardzo często bierze udział w wielu akademiach i imprezach szkolnych, ma godny do naśladowania stosunek do osób dorosłych oraz kolegów i z szacunkiem odnosi się do pracowników Ośrodka, jest bardzo koleżeński i życzliwy, bezinteresownie pomaga mniej sprawnym kolegom, posiada wysoką kulturę języka, nie przeklina i nie używa wulgaryzmów,



- b. Dobrze: uczeń na co dzień zachowuje się dobrze i stara się postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, szanuje mienie szkolne i społeczne, stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, ma frekwencję dobrą, w miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, ma prawidłowy stosunek do osób dorosłych i kolegów, z szacunkiem odnosi się do pracowników Ośrodka, stara się być tolerancyjny i szanować godność osobistą innych, często jest koleżeński i życzliwy, zachowuje kulturę języka, nie używa wulgaryzmów i nie przeklina,



- c. Popraw się: uczeń zachowuje się nieodpowiednio i nie postępuje zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego, pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, często niszczy mienie szkolne i społeczne, nie stara się osiągnąć w nauce wyników na miarę swoich możliwości, lekceważy pomoc nauczyciela, pomimo zachęty nauczycieli nie rozwija swoich zainteresowań i zdolności, ma złą frekwencję, nie spełnia wymagań obowiązków szkolnych – nie wykonuje poleceń nauczycieli, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, zachowuje się nieodpowiednio – popada w konflikty z nauczycielami, kolegami oraz innymi pracownikami Ośrodka, przeklina i używa wulgaryzmów, prowokuje kolegów do złych uczynków.

7. Sposób oceniania nauczyciel dostosowuje indywidualnie dla każdego ucznia, jednakże w każdym przypadku powinno stanowić dla ucznia wzmocnienie pozytywne.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. W celu oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów kontroli poddaje się:
 - a. wypowiedzi ustne lub niewerbalne, w przypadku uczniów posługujących się alternatywną formą komunikacji,
 - b. treść i estetykę prac pisemnych oraz plastycznych i technicznych,
 - c. zadania praktyczne,
 - d. zadania sprawnościowe,
 - e. stopień zaangażowania i aktywności na zajęciach,
 - f. udział w konkursach i olimpiadach.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 25

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
2. Pierwsze półrocze zakończone jest oceną klasyfikacyjną śródroczną.
3. Półrocze drugie zakończone jest oceną klasyfikacyjną roczną.
4. Półrocze drugie w klasie programowo najwyższej zakończone jest oceną klasyfikacyjną końcową.
5. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej,
 - b. końcowej.
6. Śródroczna i roczna ocena jest oceną opisową i posiada następujące cechy:
 - a. jest podsumowaniem konkretnej pracy z uczniem w określonym przedziale czasowym,
 - b. ocenia przebieg postępów ucznia w stosunku do jego możliwości,
 - c. zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
 - d. jest oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice nie wytworzyli

sobie fałszywego obrazu dziecka.

7. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania zapisywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych.
8. Ocena opisowa roczna jest wpisana przez wychowawcę klasy do dziennika lekcyjnego, do arkusza ocen i na świadectwie.
9. Na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej jest wpisana ocena końcowa.
10. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych są jawne dla rodziców ucznia. Na prośbę rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicowi na jego prośbę na terenie szkoły.
11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia z uwzględnieniem systemu oceniania zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego, opracowanego dla ucznia zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny z zachowania na podstawie systemu oceniania zachowania.
12. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do końca pierwszego półrocza.
13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu i ustaleniu poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia z uwzględnieniem systemu oceniania zachowania w oparciu o założenia indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego opracowanego dla ucznia zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania w oparciu o Podstawę Programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
14. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły Podstawowej.

§ 26

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć rozwijających kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 27

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiana jest w formie opisowej, uwzględnia indywidualne możliwości i trudności ucznia z uwzględnieniem w szczególności systemu oceniania zachowania oraz jest dostosowana do założeń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniając następujące obszary:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy, po konsultacji z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

3. Ocena opisowa zawiera stwierdzenie uogólniające zgodnie z pięciostopniową skalą ocen, każdej ocenie przydzielono odpowiednią liczbę punktów:
 - a. ocena wzorowa: 200 i więcej,
 - b. ocena bardzo dobra: 151 – 199,
 - c. ocena dobra: 50 – 150,
 - d. ocena poprawna: 30 – 49,
 - e. ocena nieodpowiednia: 29 i mniej.
2. Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego półrocza oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena końcowa klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 29

1. Nauczyciel religii indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na podstawie orzeczenia oraz założeń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.
2. Ocena bieżąca wystawiana przez nauczyciela religii jest oceną z sześciostopniowej skali ocen wymienionej w ppkt. a) – f) opartą na kryteriach opisanych w pkt 3.
3. Ocena śródroczna, roczna i klasyfikacyjna z religii ustalana jest przez nauczyciela religii w formie opisowej. Ocena opisowa zawiera stwierdzenie uogólniające zgodnie z sześciostopniową skalą ocen oraz jest dostosowana do założeń indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego:
 - a. 6 – ocena celująca,
 - b. 5 – ocena bardzo dobra,
 - c. 4 – ocena dobra,
 - d. 3 – ocena dostateczna,
 - e. 2 – ocena dopuszczająca,
 - f. 1 – ocena niedostateczna.

4. Kryteria dla poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i klasyfikacyjnych z religii:

- a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wymienia imiona osób boskich, wie, że Bóg kocha i opiekuje się każdym człowiekiem, wie, że Bóg pomaga człowiekowi być dobrym, wie, że Pismo Święte uczy, jak powinien postępować chrześcijanin, podporządkowuje się regułom postępowania, darzy szacunkiem każdego człowieka, wie, że modlitwa to rozmowa z Bogiem, wie, że modlitwa i liturgia są szczególnymi znakami okazywania Bogu swojej miłości i przywiązania, wie, że krzyż jest wszędzie tam, gdzie są ludzie kochający Boga, zna podstawowe modlitwy – Ojcze nasz i Zdrowaś Maryjo oraz najważniejsze wydarzenia z życia Jezusa, zna podstawowe gesty i postawy liturgiczne, wyróżnia Pismo Święte spośród innych księzek, składa ręce do modlitwy, czyni znak krzyża, śpiewa pieśni religijne, rozpoznaje na obrazie Maryję i Jezusa, rozróżnia pojęcia: serce bez grzechu, serce z grzechami, rozpoznaje krzyż, modli, czynnie uczestniczy we Mszy św. (gest, postawa ciała, czytanie modlitwy wiernych i czytania), przyjmuje postawę modlitewną (stojącą i klęczącą), poprawnie zachowuje się w kościele i innych miejscach kultu, szanuje symbole kościelne, chętnie uczestniczy w inscenizacjach (np. jasełkach, służbie liturgicznej), dba o dobro wspólne, gdy zaistnieje potrzeba stosuje gesty, słowa przeproszenia wobec innych ludzi, wyraża pragnienie przyjęcia daru Boga, którymi są sakramenty: Eucharystia, Bierzmowanie, wykazuje postawę wdzięczności Bogu za Jego miłość, dary.
- b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wie, że Bóg kocha i opiekuje się każdym człowiekiem i pomaga człowiekowi być dobrym, wie, że Pismo Święte uczy, jak powinien postępować chrześcijanin, podporządkowuje się regułom postępowania, darzy szacunkiem każdego człowieka, wie, że modlitwa to rozmowa z Bogiem, wie, że krzyż jest wszędzie tam, gdzie są ludzie kochający Boga, zna podstawowe modlitwy Ojcze nasz i Zdrowaś Maryjo, zna podstawowe gesty i postawy liturgiczne, wyróżnia Pismo Święte spośród innych księzek, składa ręce do modlitwy, czyni znak krzyża, śpiewa (nuci i gestykuluje) pieśni religijne, rozpoznaje na obrazie Maryję i Jezusa, rozróżnia pojęcia: serce bez grzechu, serce z grzechami, rozpoznaje krzyż, modli się, czynnie uczestniczy we Mszy św. (gest, postawa ciała, czytanie modlitwy wiernych i czytania), potrafi przyjąć postawę modlitewną (stojącą i klęczącą), poprawnie zachowuje się w kościele i innych

miejscach kultu, szanuje symbole kościelne, chętnie uczestniczy w inscenizacjach (np. jasełkach, służbie liturgicznej).

- c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który z pomocą katechety wymienia imiona osób boskich, wie, że Bóg pomaga człowiekowi być dobrym, podporządkowuje się regułom postępowania, darzy szacunkiem każdego człowieka wie, że modlitwa to rozmowa z Bogiem, wie, że krzyż jest wszędzie tam, gdzie są ludzie kochający Boga, z pomocą katechety odmawia modlitwy- Ojciec nasz, Zdrowaś Maryjo, wyróżnia Pismo Święte spośród innych ksiąg, składa ręce do modlitwy, czyni znak krzyża, nuci i gestykuje pieśni religijne, rozpoznaje na obrazie Maryję i Jezusa, rozpoznaje krzyż, modli się poprzez gestykulację, czynnie uczestniczy we Mszy św. (gest, postawa ciała), potrafi przyjąć postawę modlitewną (stojącą i klęczącą), poprawnie zachowuje się w kościele i innych miejscach kultu, szanuje symbole kościelne, chętnie uczestniczy w inscenizacjach (np. jasełkach, służbie liturgicznej).
- d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który z pomocą katechety wymienia jedną osobę boską, podporządkowuje się regułom postępowania, darzy szacunkiem każdego człowieka, wie, że modlitwa to rozmowa z Bogiem, z pomocą katechety odmawia jedną z podstawowych modlitw – Ojciec nasz, wyróżnia Pismo Święte spośród innych ksiąg, składa ręce do modlitwy, czyni znak krzyża, nuci pieśni religijne, rozpoznaje na obrazie Maryję, rozpoznaje krzyż, modli się poprzez gestykulację, uczestniczy we Mszy św., poprawnie zachowuje się w kościele, szanuje symbole kościelne.
- e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który podporządkowuje się regułom postępowania, nie darzy szacunkiem każdego człowieka, przy pomocy katechety nie wykazuje chęci do odmawiania modlitwy Ojciec nasz, z pomocą katechety wyróżnia Pismo Święte spośród innych ksiąg, nie składa rąk do modlitwy pomimo zachęty katechety, czyni znak krzyża, gestykuje pieśni religijne, rozpoznaje na obrazie Jezusa, rozpoznaje krzyż, nie uczestniczy we Mszy św., poprawnie zachowuje się w kościele.
- f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie podporządkowuje się regułom postępowania, nie darzy szacunkiem drugiego człowieka, nie wykazuje chęci do odmawiania modlitwy Ojciec nasz, nie potrafi wyróżnić Pisma Świętego spośród innych ksiąg, nie składa rąk do modlitwy, nie czyni znaku krzyża i nie rozpoznaje go, nie rozpoznaje na obrazie Jezusa, nie potrafi zachować się w kościele.

§ 30

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (półrocznej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w ramowym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy, po konsultacji z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może zostać obniżona lub podwyższona niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

§ 31

1. Uczeń może kontynuować naukę w Szkole Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20. rok życia.
2. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego – po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia – podejmuje Rada Pedagogiczna, nie później niż:
 - a. na I etapie edukacyjnym – do końca danego roku szkolnego w klasie III,
 - b. na II etapie edukacyjnym – do końca danego roku szkolnego w klasie VIII.
3. Uczeń, wobec którego podjęto decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego na poziomie danej klasy na zakończenie roku szkolnego nie otrzymuje świadectwa promocyjnego tylko zaświadczenie o wydłużeniu etapu edukacyjnego.

§ 32

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianów i egzaminów po ukończeniu kolejnych etapów edukacyjnych.

2. Uczniowie kończący daną klasę otrzymują świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej, a uczniowie kończący szkołę – świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej.
3. Ucznia Szkoły Podstawowej promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym dwóch klas.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. O ukończeniu Szkoły Podstawowej przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

§ 33

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy IV-VIII Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału.
 1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do gromadzenia informacji o każdym uczniu, istotnych z punktu widzenia procesu edukacyjno-terapeutycznego.
 2. Dokumentacja przebiegu nauczania zawiera informacje o uczniu, są to:
 - a. księga uczniów,
 - b. księga wychowanków,
 - c. dziennik lekcyjny,
 - d. dziennik zajęć świetlicy,

- e. dzienniki innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania,
 - f. arkusz ocen ucznia,
 - g. teczka arkuszy ocen.
3. Koordynator zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zobowiązany do gromadzenia w teźce informacji o uczniu (w tym Arkusz Diagnozy Funkcjonalnej Ucznia, IPET, Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia).
 4. Wszystkie informacje dotyczące kaźdego ucznia przechowywane są w miejscu dostępnym dla kaźdego nauczyciela placówki.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 34

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli, fizjoterapeutę on-line – w czasie rzeczywistym, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy teź wskazanymi przez nauczyciela i według jego instrukcji oraz inne formy nauki (w tym wykonywanie ćwiczeń, zadań na kartach pracy, eksperymentów i innych).
2. Kształcenie na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej, programów nauczania i planów oraz celów zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, a teźże w celu monitorowania postępów uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma nauczania jest niemożliwa.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w przypadku zawieszenia zajęć z przyczyn określonych przez ministra właściwego do spraw edukacji w drodze odrębnego rozporządzenia.
4. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor Ośrodka.
5. Kształcenie na odległość wprowadza się w przypadku zawieszenia zajęć trwającego dłużej niż dwa dni.

6. Kształceniem na odległość zwanym też nauczaniem zdalnym objęty jest każdy uczeń szkoły.

§ 35

1. Kształcenie na odległość obejmuje:
 - a. zajęcia edukacyjne,
 - b. zajęcia rewalidacji indywidualnej, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zajęcia
 - c. specjalistyczne – zajęcia z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, tyflopedagogiem, surdopedagogiem, terapeutą SI, zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d. zajęcia z fizjoterapeutą,
 - e. lekcje biblioteczne, zajęcia wychowawcze w internacie, w tym zajęcia świetlicowe – szczegółową organizację lekcji bibliotecznych, zajęć wychowawczych określa Statut Ośrodka.
2. Kształcenie na odległość uwzględnia indywidualne możliwości i potrzeby psychofizyczne oraz możliwości organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli, uczniów i rodziców w trakcie kształcenia na odległość zawarte są w Procedurze pracy zdalnej obowiązującej w Ośrodku.
4. Działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone w oparciu między innymi o:
 - a. elektroniczne materiały edukacyjne dostępne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
 - b. pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideokonferencji,
 - c. zajęcia on-line – kontakt elektroniczny - internetowy, telefoniczny,
 - d. nagrany autorski film instruktażowy dla ucznia/rodzica,
 - e. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy,
 - f. gry planszowe lub inne gry edukacyjne,
 - g. prezentacje multimedialne,
 - h. inne formy i metody wybrane indywidualnie przez nauczyciela.

5. W czasie kształcenia na odległość nauczyciel dostosowuje metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów realizując cele i założenia wynikające z podstawy programowej, programów nauczania i planów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z technologii informacyjno-komunikacyjnych dotyczących:
 - a. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c. indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem sprzętu elektronicznego (komputery stacjonarne, laptopy, tablety, smartfony, itp.) i bez ich użycia,
 - e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Przekazywanie materiałów odbywa się w sposób uzgodniony z rodzicami, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjno-techniczne oraz możliwości i potrzeby psychofizyczne uczniów. Dopuszcza się następujące formy przekazywania materiałów: transport szkolny (bus szkolny, Poczta Polska, firma kurierska, komunikatory, media społecznościowe, poczta elektroniczna, telekonferencja, wideokonferencja, lekcje on-line i inne.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
 - a. odebranie dostarczonych materiałów,
 - b. dostarczenie osobiście/przesłanie Poczta Polską wypełnionych materiałów
 - c. potwierdzenie odebrania maila lub wiadomości przesłanej za pomocą komunikatora,
 - d. rozmowa telefoniczna, wideorozmowa,
 - e. przesłanie do nauczyciela/fizjoterapeuty zdjęć, filmów dokumentujących podejmowane aktywności proponowanych przez nauczyciela/ fizjoterapeutę prowadzącego zajęcia.
8. Planowane formy kształcenia na odległość nie mogą naruszać praw ucznia, praw dziecka i przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Podejmowanie kontaktów podczas kształcenia na odległość powinno uwzględniać konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia.

§ 36

1. Monitorowanie i ocenianie postępów ucznia w czasie kształcenia na odległość odbywa się:
 - a. poprzez analizę odesłanych nauczycielowi plików, zdjęć potwierdzających udział ucznia w procesie wykonywania zadania,
 - b. poprzez rozmowy z uczniami/rodzicami z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej,
 - c. podczas zajęć on-line.
2. Szczegółowe kryteria wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w Rozdziale VIII niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 37

1. W Szkole Podstawowej realizuje się doradztwo zawodowe.
2. Za organizację doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej odpowiada Dyrektor Ośrodka.
3. Działania związane z realizacją doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej kierowane są do uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.
5. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora na dany rok szkolny.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 38

1. Celem doradztwa zawodowego realizowanego w szkole jest przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki kształcenia oraz zawodu.
2. Cel będzie realizowany poprzez:
 - a. poznanie przez ucznia własnych zasobów,
 - b. wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy,
 - c. zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy,
 - d. rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji,
 - e. rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie,
stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań i pasji,
 - f. poznawanie samego siebie,
 - g. analizowanie informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
 - h. poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - i. kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej,
 - j. kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy.
3. Cele szczegółowe Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego – uczeń:
 - a. prezentuje na forum swoje zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje,
 - b. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi,
 - c. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje co z nich wyniknęło dla niego i innych,
 - d. odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
 - e. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez najbliższych oraz opisuje ich podstawową specyfikę oraz wymienia różne grupy zawodów oraz je charakteryzuje,
 - f. opisuje czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka,
 - g. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy,
 - h. uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,

- i. wskazuje treści, których lubi się uczyć,
- j. określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów,
- k. opowiada kim chciałby zostać i co chciałby robić, o swoich planach edukacyjnych i zawodowych,
- l. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach bezpośrednio związanych z jego osobą,
- m. rozpoznaje swoje zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe),
- n. wskazuje swoje mocne i słabe strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia,
- o. charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy,
- p. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,
- q. określa znaczenie uczenia się przez całe życie,
- r. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe,
- s. wyjaśnia rolę pieniądza i jego związek z pracą,
- t. wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy oraz podejmuje próby samodzielnego poszukiwania informacji i korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- u. wskazuje drogi zdobycia wybranych zawodów,
- v. charakteryzuje strukturę systemu edukacji oraz analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego pod kątem możliwości dalszego kształcenia,
- w. planuje ścieżkę kariery, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów,
- x. planuje swoje działania (lub działania grupy) wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,
- y. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery,
 - z. określa aspiracje i potrzeby związane z własnym rozwojem i możliwe sposoby ich realizacji.

§ 39

1. Zadania koordynatora doradztwa zawodowego:
 - a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
 - b. pomoc uczniom w określeniu ich zainteresowań i uzdolnień,

- c. udzielanie uczniom indywidualnych porad zawodowych,
- d. udziela informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania zawodu,
- e. gromadzi i aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia,
- f. współpracuje z innymi nauczycielami (Radą Pedagogiczną) w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie orientacji zawodowej,
- g. współpracuje z rodzicami, udziela informacji na temat aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadgimnazjalnych, informuje o zawodach oraz aktualnej sytuacji na rynku pracy,
- h. upowszechnia wiedzę na temat możliwości pozyskiwania informacji o zawodach, uzyskiwaniu kwalifikacji zawodowych, sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- i. opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, w którym zawarte są cele szczegółowe oraz formy ich realizacji.

§ 40

1. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego dla:
- a. klas I-IV szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - b. klas VII – VIII szkół podstawowych – określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 41

- 1. Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
- 2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego nie podlegają ocenie oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

ROZDZIAŁ XI

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 42

1. Szkoła Podstawowa współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących ich kształcenia i wychowania.
2. W Ośrodku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa działa Rada Rodziców. Kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w § 6 Statutu Ośrodka.
3. Do form współpracy Szkoły Podstawowej z rodzicami należą:
 - a. udział w tworzeniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) oraz okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - b. udział w spotkaniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. zebrania i spotkania rodziców prowadzone przez Dyrektora lub wychowawców klas oraz nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Ośrodku, odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora,
 - c. indywidualne kontakty rodziców z Dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem,
 - d. spotkania z rodzicami w ramach pedagogizacji rodziców, uwzględniające w szczególności tematykę adekwatną do etapu rozwojowego ucznia, problemy edukacyjne i sposoby ich eliminowania, wspomagania rodziców przez instytucje rządowe i pozarządowe oraz tematykę odpowiednią do aktualnych potrzeb rodziców,
 - e. wizyty nauczycieli oraz innych specjalistów w domach rodzinnych uczniów,
 - f. udział rodziców w imprezach, wyjazdach organizowanych przez szkołę lub Ośrodek,
 - g. poradnictwo, w tym rodzinne i życiowe
4. Formy współdziałania z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do:
 - a. kontaktów z wychowawcą klasy oraz innymi nauczycielami i specjalistami oraz Dyrektorem, znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b. uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu ucznia w szkole, o jego postępach w nauce i zachowaniu, a także przyczynach trudności edukacyjnych i wychowawczych,

- c. wyrażania opinii dotyczącej pracy Szkoły Podstawowej oraz poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi, kuratorowi oświaty, organowi prowadzącemu, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Rodziców,
 - d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e. udzielania pomocy finansowej, rzeczowej i organizacyjnej w pracy Szkoły Podstawowej w miarę swoich możliwości.
3. Szkoła Podstawowa udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom na zasadach i w formach określonych w Procedurze udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w Ośrodku.
4. Obowiązkiem rodzica ucznia Szkoły Podstawowej jest:
- a. wspieranie procesu nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki swojego dziecka,
 - b. kontaktowanie się z wychowawcą klasy lub grupy rewalidacyjno-wychowawczej,
 - c. uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i innych uroczystościach szkolnych,
 - d. informowanie o nieobecności ucznia dłuższych niż 3 dni i usprawiedliwienie jego nieobecności,
 - e. bieżące usprawiedliwianie nieobecności ucznia,
 - f. zapewnienie uczniowi wymaganych przyborów szkolnych, niezbędnej odzieży i obuwia, uwzględniając dbałości o wygląd ucznia zgodny z zapisami § 17 pkt o, w tym zapewnienie stroju galowego,
 - g. terminowe uiszczanie odpłatności za posiłki ucznia w placówce.
5. Rodzice uczniów szkoły podstawowej co do zasady nie uczestniczą w zajęciach dydaktycznych oraz specjalistycznych prowadzonych na terenie placówki z wyłączeniem zajęć otwartych organizowanych przez Ośrodek w ramach współpracy z rodzicami, zajęć mających na celu wspieranie procesu edukacyjnego i terapeutycznego ucznia, posiedzeń zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w których udział rodziców przewidziany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, innych form współpracy z rodzicami wynikających z indywidualnych potrzeb ucznia.
6. Rodzice uczniów/wychowanków mają prawo do telefonicznego kontaktowania się z nauczycielami:
- a. w sprawach pilnych wymagających niezwłocznego przekazania informacji istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia ucznia lub w czasie prowadzonych przez nauczycieli zajęć wyłącznie

w uzasadnionych przypadkach. Takie rozmowy powinny być krótkie i rzeczowe, aby nie zakłócały toku zajęć dydaktycznych, specjalistycznych i innych.

- b. W przypadku spraw wymagających dłuższej rozmowy lub konsultacji rodzice zobowiązani są do umówienia się na spotkanie osobiste lub kontakt telefoniczny poza godzinami pracy dydaktycznej nauczyciela.

ROZDZIAŁ XII ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

§ 43

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej ma możliwość korzystania z zasobów biblioteki funkcjonującej przy Ośrodku.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w tym audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa Statut Ośrodka § 31, a zasady funkcjonowania Regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ XIII ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 44

1. Każdy uczeń szkoły ma możliwość uczestniczenia w zajęciach świetlicy szkolnej.
2. Świetlica funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej internatu w Publicznym Specjalnym Katolickim Ośrodku Edukacyjno-Wychowawczym im. Św. Rodziny w Kruzach i jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka.
3. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

5. Zasady działania świetlicy szkolnej określone są w Statucie Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ XIV

INTERNAT

§ 45

1. Każdy uczeń szkoły ma możliwość przyjęcia do internatu funkcjonującego w Ośrodku.
2. Organizację pracy internatu określa arkusz organizacyjny Ośrodka.
3. Zasady działania internatu określone są w Statucie Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ XV

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 46

1. Szkoła Podstawowa współpracuje z wieloma instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, między innymi z:
 - a. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Olsztynie – Punkt Konsultacyjny w Biskupcu,
 - b. służbami mundurowymi i pogotowiem ratunkowym,
 - c. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie i Kętrzynie,
 - d. miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
 - e. Niepublicznym Ośrodkiem Zdrowia SAMMED w Kolnie,
 - f. Akcją Katolicką Archidiecezji Warmińskiej w Olsztynie i Parafialnym Oddziałem Akcji Katolickiej w Kolnie,
 - g. Starostwem Powiatowym w Olsztynie,
 - h. Parafią Rzymsko-Katolicką pod wezwaniem Trzech Króli w Kolnie,
 - i. biblioteką szkolną, publiczną i pedagogiczną,
 - j. okolicznymi zakładami pracy, punktami usługowymi, lokalnymi urzędami i instytucjami,
 - k. sądem rodzinnym,

1. przedszkolami, szkołami ogólnodostępnymi oraz innymi placówkami specjalnymi.
2. Szczegółowe warunki i formy współpracy określa Statut Ośrodka § 32.

ROZDZIAŁ XVI

CEREMONIAŁ OŚRODKA, W KTÓREGO SKŁAD WCHODZI SZKOŁA PODSTAWOWA

§ 47

1. Ośrodek, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa posiada sztandar.
2. Sztandarem Ośrodka opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora PSKOEW nauczycieli. Skład pocztu zasadniczego oraz rezerwowego powoływany jest uchwałą na posiedzeniu rady pedagogicznej spośród uczniów/wychowanków Ośrodka i tworzy go trzyosobowy skład.
3. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w Ośrodku, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów/wychowanków wyróżniających się nienaganną postawą i wzorowym zachowaniem.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) Chorąży (sztandarowy) – jeden uczeń/wychowanek,
 - b) Asysta – dwóch uczniów/wychowanków.
5. Kandydatury składu są przedstawione przez nauczycieli na radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie/wychowankowie mogą być odwołani ze składu pocztu, w takim wypadku należy dokonać ponownego wyboru.
7. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
8. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
9. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.

10. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
11. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
12. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”.
13. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
14. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
15. Sztandar oddaje honory:
 - a. na komendę „do hymnu” i „do hymnu Ośrodka”,
 - b. w czasie wykonywania „Roty”,
 - c. podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - d. w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - e. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację Ośrodka,
 - f. w trakcie uroczystości kościelnych.
16. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się święta państwowe: Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Narodowe Święto Niepodległości (11 listopada), Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych (1 marca).
17. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru PSKOE-W im. Św. Rodziny w Kruzach:
 - a. rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b. jubileusze Ośrodka,
 - c. zakończenie roku szkolnego,
18. Święto Patrona obchodzone jest w dniu Świętej Rodziny – 30 grudnia. Z uwagi na termin dopuszcza się przeniesienie uroczystości np. podczas obchodów wigilii szkolnej lub w innym dogodnym dla Ośrodka terminie.
19. Inne uroczystości państwowe, kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem delegacji Ośrodka.
- 20.

ZACHOWANIE UCZESTNIKÓW UROCZYŚCIOŚCI SZKOLNYCH

§ 48

1. Na komendę prowadzącego uroczystość:
 - a) „Bacność, Sztandar Ośrodka wprowadzić” – wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”.
 - b) „Do hymnu” – w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 4 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej.
 - c) „Do przekazania sztandaru” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet; zdający i przyjmujący sztandar Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza/powtarza za prowadzącym formułę: „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie nasz Ośrodek i jego Patrona”. Chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza/powtarza za prowadzącym formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Świętej Rodziny w Kruzach. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować nasz Ośrodek i naszego Patrona”. Chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas. „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij!”.
 - d) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Bacność, Sztandar Ośrodka wyprowadzić” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

§ 49

1. Ośrodek posiada hasło promujące „Dobro czynimy – sercem służymy”. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej pisowni, w tym zasad jego stosowania określa zarządzenie Dyrektora.

2. Ośrodek posiada logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa zarządzenie Dyrektora.
3. Logo szkoły prezentowane jest w szczególności:
 - a) na papierze firmowym,
 - b) zaproszeniach
 - c) na materiałach promocyjnych
 - d) na stronie internetowej oraz na portalu społecznościowym Facebook.

§ 50

1. Ośrodek posiada hymn – „Dobro i moc”.
2. Hymn śpiewany jest podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w dniu Patrona.
3. Na uroczystościach szkolnych poświęconych świętom państwowym śpiewany jest hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego”.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Szkoła Podstawowa Specjalna wchodząca w skład Publicznego Specjalnego Katolickiego Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego im. Św. Rodziny w Kruzach posiada pieczęć urzędową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie są zawarte w Statucie Ośrodka lub odrębnych przepisach.

§ 52

1. Niniejszy Statut został przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka uchwałą nr 326 z dnia 18 sierpnia 2025 r.
2. Przepisy niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązujący dotychczas Statut Szkoły Podstawowej z dnia 1 września 2022 roku.

4. Statut jest ujednolicony po każdorazowej zmianie.